

**ANUNT**  
**Pentru recrutarea si selectia a 3 membrii**  
**Consiliului de Administratie al Societatii SERVICII CL SALISTE SRL**

UAT Oras Saliste in calitate de Autoritate publica tutela anunță demararea procedurii de recrutare conform **normativelor legale privind governanța corporativă a întreprinderilor**, pentru următoarele poziții vacante:

**3 Membrii Consiliului De Administratie al Societatii SERVICII CL SALISTE SRL**

**1. Conditii de participare generale si specifice:**

**1.1 Condiții generale:**

- Cetățenia română;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituire au nor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunileprevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

**1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor:**

- studii superioare : tehnice/economice/juridice (avantaj);
- cel putin 2 membrii ai consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel putin 5 ani;
- maxim un membru al consiliului de administratie trebuie sa fie din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul UAT Oras Saliste ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administratie trebuie sa fie formata din administrator independent si neexecutivi in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr 31/1990, republicata cu modificarile si completările ulterioare;
- studiile postuniversitare/studii masterale, reprezinta un avantaj;
- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private profitabile cu obiect de activitate similar cu cel al societatii Servicii CL Saliste SRL (avantaj);

- bune competențe interpersonale(abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii- obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/regiilor autonome/intreprinderilor publice care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională( avantaj).

## 2. Criterii de evaluare si selecție

### Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura
- Indeplinirea conditiilor de participare
- Experiența în companii similare
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile, sau institutii publice(constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate).

### Etapa 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

#### I.Competente

- Competente specifice sectorului de activitate, tendinte pe piata imobiliara, modele de afaceri si strategii relevante
- Cunostinte despre reglementari specific serviciilor publice
- Experienta in domeniul de activitate al societatii
- Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al societatii
- Competente profesionale de importanta strategica
- Viziune si planificare strategica
- Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra intreprinderii si angajatilor acesteia
- Marketing strategic
- Managementul riscului
- Legislatie aplicabila domeniului
- Finante si contabilitate
- Competente de guvernanta corporativa
- Constientizare organizationala
- Monitorizarea performantei
- Tehnologia Informatiei
- Abilitati de comunicare si negociere
- Capacitate de analiza si sinteza
- Abilitati de relationare

#### II. Trasaturi

- Etica si Integritate
- Independenta
- Expunere politica

- Alinierea declaratiei de intentie a candidatului cu scrisoarea de asteptari a actionarilor

### III. Conditii Prescriptive Si Proscriptive

- Numar de mandate de membru CA din care face parte
- Ani de cand este director executive/administrator in organizatie
- Studii
- Inscriseri in cazierul judiciar
- Alinierea la matricea profilului candidatului

### 3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

#### Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass;
2. Scrisoare de intentie;
3. Cazier judiciar( original);
4. Acte de studii/certificari/autorizari (copii);
5. Act identitate (copie);
6. Carnet de muncă/documente doveditoare ale activitatii( adeverinte de vechime/extras REVISAL) (copii);
7. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul) (copie);
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
10. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selectie, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate;
11. Declaratie pe proprie raspundere a candidatului ca nu a fost destituit dintr-o funcție public sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12. Declaratie privind neincadrarea in conflict de interese;

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societatii Servicii CL Saliste SRL .

#### Etapa 1 a selecției dosarelor:

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + copii/originalale ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii, se depun in plic inchis pe care se specifica : numele si prenumele candidatului si mentiunea „ **Candidatura pentru postul de membru al CA al SERVICIULUI CL SALISTE SRL**„, in termen de **30 zile** zile de la data publicării anunțului, pana la data de **30.03.2018 ora 14.00**, la sediul Primariei Orasului Saliste, str. Steaza nr. 9, jud Sibiu, Serviciul Secretariat - Registratura .

Selectia dosarelor se va face in data de **02.04.2018** pana la ora 16.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate in scris prin posta electronica sau telefonic in aceeasi zi pana la ora 18.00.

Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor , pana la data de 02.04.2018 la ora 18.00

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare.

Eventualele contestatii se pot depune in termen de 24 ore de la data comunicarii selectiei dosarelor.

**Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala**

Publicarea listei scurte de candidati si a scrisorii de asteptari se va face pana la data de **04.04.2018, ora 16.00.**

Candidatii ai caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0269553512, persoana de contact Streulea Niculina .

Comisia de concurs

Luca Lucian

Streulea Niculina

Stireciu Cosmin