



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL SĂLIȘTE
www.primariasaliste.ro



Săliște, str. Ștează, nr. 9, Jud. Sibiu
Tel: 0269/553512, 0269/553572, Fax: 0269/553363

Nr. 17634 din 30.12.2016
Compartiment: Achizitii
Ind.dos

Se aproba
PRIMAR
HORĂȚIU-DUMITRU RĂCUCIU

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Orașului Săliște pe anul 2017

Intocmita în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

1. Notiuni introductive

COMPARTIMENTUL ACHIZITII

1.1 În conformitate cu prevederile art. 2 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numita în continuare H.G. nr. 395/2016, în vederea realizării achizițiilor publice, Primăria Orașului Săliște are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, format din 1 persoană cu studii superioare precum și specializări în domeniu.

1.2 În conformitate cu prevederile art. 2 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din Primăria Orașului Săliște, respectiv Compartimentul Achizitii, are următoarele atribuții:

- a) *întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;*
- b) *elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;*
- c) *elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;*
- d) *îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;*
- e) *aplică și finalizează procedurile de atribuire;*
- f) *realizează achizițiile directe;*
- g) *constituie și păstrează dosarul achiziției publice.*

CELELALTE COMPARTIMENTE

1.3 În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale Primăriei Orașului Săliște au obligația de a sprijini activitatea compartimentului domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează :

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse/servicii/lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse/servicii/lucrari, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea din Legea 98/2016
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

PROCESE DE ACHIZITIE PUBLICA

1.4 În conformitate cu prevederile art. art.8 din H.G. nr. 395/2016, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

1.5 Primaria Orasului Saliste în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

1.6 În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, Primaria Orasului Saliste

va realiza procesele prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul Primăriei Orasului Saliste;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci când resursele la nivelul Primăriei Orasului Saliste nu sunt suficiente.

1.7 În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, Primaria Orasului Saliste

în calitate de autoritate contractantă va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea după caz a uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul Primăriei Orasului Saliste;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii, atunci când resursele la nivelul Primăriei Orasului Saliste nu sunt suficiente.

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIE PUBLICA

1.8 În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(2) din H.G. nr. 395/2016 potrivit căruia *"Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante"*, Orasul Saliste prin Compartimentul Achiziții a elaborat prezenta Strategie anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2017.

1.9 În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 *"Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"*.

1.10 Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Orasului Saliste se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările/completările urmând să fie aprobate de către conducătorul autorității

contractante. Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta *Strategie* este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

1.11 În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(6) din H.G. nr. 395/2016, Compartimentul Achiziții a întocmit prezenta *Strategie* utilizând ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul UATO Saliste ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din Referatele de Necesitate transmise de toate compartimentele;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei Orasului Saliste pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Primăriei Orasului Saliste și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

ACHIZITIA DIRECTA

1.12 Primăria Orasului Saliste prin Compartimentul Achiziții va realiza achiziția publică directă de produse, servicii sau lucrări în conformitate cu art. 43-51 din H.G. nr. 395/2016.

1.13 În conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul contractelor de achiziție publică de servicii care nu prevăd un preț total, valoarea estimată a achiziției s-a calculat în funcție de durata contractului, astfel:

- a) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;
- b) în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

ETAPA DE PLANIFICARE/PREGĂTIRE, INCLUSIV CONSULTAREA PIETEI

2.1 În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 395/2016 etapa se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Primarul Orasului Saliste a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

2.2 *Strategia* de contractare este un document al fiecărei achiziții inițiată de Primăria Orasului Saliste cu valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395 / 2016.

2.3 Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivelul Primăriei Orasului Saliste pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor UATO Saliste;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în

- condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților UATO Saliste.

ETAPA DE ORGANIZARE A PROCEDURII SI ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

2.4 In conformitate cu prevederile art. 10 din H.G. nr. 395/2016, etapa începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

2.5 In conformitate cu prevederile art. 145 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria Orasului Saliste prin Compartimentul Achizitii, va transmite spre publicare un anunț de atribuire în termen de 30 de zile de la data:

- a) încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire;
- b) finalizării unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător;
- c) atribuirii unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții;
- d) închiderii unui sistem dinamic de achiziții.

2.6 In conformitate cu prevederile art. 105 din H.G. nr. 395/2016, în urma finalizării unei proceduri simplificate, Primaria Orasului Saliste prin Compartimentul Achizitii va publica în SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru, precum și orice modificare a contractului/acordului-cadru.

ETAPA POSTATRIBUIRE CONTRACT/ACORD-CADRU, RESPECTIV EXECUTAREA ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU.

2.7 Etapa începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se încheie odată cu finalizarea implementării contractului și satisfacerea nevoilor ca rezultat al procesului de achiziție publica respectiv.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 In conformitate cu prevederile art. 12 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice la nivelul UATO Saliste pentru anul 2017, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publica/acord-cadru pe care Orasul Saliste intenționează să le atribuie în anul 2017. Programul anual al achizițiilor publice se referă la totalitatea procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publica/acordului-cadru pentru care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.2 In conformitate cu prevederile art. 13 din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care Primaria Orasului Saliste implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct prin grija Compartimentului Achizitii, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

3.3 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de :

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

3.4 După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Orasului Saliste, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza.

3.5 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al UAT Saliste a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281/2016 al ANAP privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale și este prezentat în anexă la prezenta Strategie, cuprinzând informații referitoare la:

- a)obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru
- b)codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- c)valoarea estimata a contului de achiziție publica/acord-cadru cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimarilor compartimentelor de specialitate.
- d)sursa de finanțare
- e)procedura stabilita pentru derularea achizitiei
- f)data estimata pentru pentru inițierea procedurii
- d)data estimata pentru atribuirea contractului
- h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline

3.5 După aprobarea Bugetului pe anul 2017 al UAT Saliste și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 se va publica semestrial in SEAP extrase din acesta, precum si orice modificări asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării prin grija Compartimentului Achizitii. Extrasele se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si la contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Programul anual al achizițiilor publice se va publica si pe pagina de internet al institutiei www.primariasaliste.ro prin grija compartimentelor specializate.

3.6 In conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 395/2016, la nivelul Primariei Orasului Saliste s-a elaborat Anexa privind achizițiile directe la nivelul UATO Saliste pentru anul 2017 cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281/2016 al ANAP privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale prezentat in anexă la prezenta Strategie iar evidenta achizitiilor directe se va tine printr-un program software.

4. Sistemul de control intern

4.1 Compartimentul Achizitii considera ca sistemul propriu de control intern/managerial bazat pe standardele de control intern managerial descrise in codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin ordinul emis de secretarul general al Guvernului nr. 400/2015 trebuie sa acopere toate etapele procesului de achiziții publice, in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

4.2 Sistemul de control intern/managerial la nivelul Primariei Orasului Saliste pentru etapele procesului de achiziții publice trebuie sa asigure cel puțin:

a) separarea funcțiilor de inițiere și de verificare, astfel încât atribuțiile și responsabilitățile de aprobare, de efectuare și de control al operațiunilor să fie încredințate unor persoane diferite. În acest mod, se reduce considerabil riscul de eroare, fraudă, încălcare a legislației, precum și riscul de nedetectare a acestor probleme.

b) separarea atribuțiilor și responsabilităților personalului implicat.

5. Exceptari de la aplicarea Legii 98/2016 privind achizitiile publice

5.1 In conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, sunt exceptate de la aplicarea actului normativ anterior mentionat atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru de catre o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public , dacă sunt indeplinite cumulativ următoarele condiții :

„a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice in cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate in vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractanta care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate autoritate contractantă

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Deoarece S.C. SERVICII CL SĂLIȘTE S.R.L. indeplinește cumulativ condițiile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru acestui operator economic se va face fără aplicarea legii privind achizițiile publice.

5.2 În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii de către o autoritate contractantă unei alte autorități contractante/ entități contractante definite de legea privind achizițiile sectoriale sau unei asocieri de autorități contractante/entități contractante, în baza unui drept exclusiv de care acestea beneficiază pentru prestarea serviciilor respective în temeiul unor acte cu putere de lege sau acte administrative cu caracter normativ, în măsura în care acestea sunt compatibile cu prevederile TFUE."

Atribuirea contractelor de apă și canalizare se va face, în baza unui drept exclusiv, unei asocieri de autorități contractante/entități contractante cu denumirea ADI Asociație de apă Sibiu, având ca operator pe SC APA CANAL SA SIBIU.

Atribuirea contractelor de colectare a deșeurilor menajere se va face în baza unui drept exclusiv, unei asocieri de autorități contractante/entități contractante cu denumirea ADI Marginimea Sibiului, având ca operator pe SC ECO MARGINIME SA.

6. Prevederi finale

6.1 Prezenta strategie anuală de achiziții pentru anul 2017 se va aproba prin act administrativ și se poate modifica conform art. 11 alin. 4 și alin. 5 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet a Primăriei Orasului Saliste.

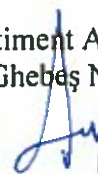
7. Anexe

- a) Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017;
- b) Anexa la Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 privind achizițiile directe pentru anul 2017 conform Ordin președinte ANAP nr. 281/22.06.2016:

Administrator public
Luca Lucian



Compartiment Achiziții,
Ghebeș Nicolae



Autoritatea contractanta- Orasul Saliste
 Sediul – Oras Saliste, str, Steaza, nr.9 jud. Sibiu
 C.U.I - 4306950
 Ind.dos. VI.E - 3



**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
 PENTRU ANUL 2017**

Nr. Crt	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/acordului-cadru		Sursa de finantare	Procedura stabilita/instumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru contractului de achizitie publica/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fara TVA	3					online/offline	8	
0	1	2	745492	4	5	6	7	8	9		
1.	Proiectare si executie Pod definitiv peste Raul Negru, Oras Saliste	45221110-6 Lucrari De Constructii De Poduri	745492	Buget local	Procedura simplificata	Februarie	Martie	Online		Ghebes Nicolae	

Compartimnetul Buget-Contabilitate
 Inspector
 STREULEA NICULINA

Compartimnetul achizitii
 Inspector
 GHEBES NICOLAE

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PENTRU ANUL 2017

Nr. Crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1.	Intocmirea Programului de Eficienta Energetica a Orasului Saliste	71314300-5 Servicii de consultanta in eficienta energetica	30.000	Buget local	ianuarie	Martie
2.	Studiu de Fezabilitate pentru investitia "Sistem de canalizare menajera in localitatile Mag, Aciliu si Amnas"	79314000-8 Studiu de fezabilitate	132080	Buget local	ianuarie	Martie
3.	Plan de Mobilitate Urbana Durabila Oraş Sălişte și satele aparținătoare (Aciliu, Amnaş, Galeş, Mag, Săcel, Sălişte, Sibiel, Vale, Crinț),	71311200-3 Servicii de consultanta in domeniul sistemelor de transport	50.000	Buget local	ianuarie	Martie
4.	Studiu de Fezabilitate pentru investitia "Infiintarea unei zone de agrement și petrecere a timpului liber prin reconversia și refuncționalizarea unui teren neutilizat în Oraşul Sălişte, jud. Sibiu"	79314000-8 Studiu de fezabilitate	77.000	Buget local	ianuarie	Martie
5.	Studiu de Fezabilitate pentru investitia "Modernizare Drumuri Forestiere"	79314000-8 Studiu de fezabilitate	81.000	Buget local	ianuarie	Martie
6.	Intocmire DALI pentru imobil "Liceu Ioan Lupas str. Vale nr. 76, orasul Saliste" si intocmire/consultanta documentatie pentru finantare prin POR/3.1/B/1 (Sprijinirea eficientei energetice-Clădiri publice)	79314000-8 Studiu de fezabilitate	131500	Buget local	ianuarie	Martie
7.	Servicii lunare de asistenta si suport utilizare (24 luni) pentru modulul: Impozite si Taxe ; Regstru Agricol ; Achizitii Publice	72261000-2 Servicii De Asistenta Pentru Software	60000	Buget local	ianuarie	ianuarie

Nr. Crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
8.	Servicii lunare de asistenta si suport utilizare (48 luni) pentru modulul Salarizare	72261000-2 Servicii De Asistenta Pentru Software	16300	Buget local	ianuarie	ianuarie
9.	Servicii de consultanta in constructii, in inginerie si in domeniul achizitiilor (48 luni)	71530000-2 Servicii De Consultanta In Constructii	72000	Buget local	ianuarie	ianuarie
10.	Servicii de tiparire tichete sociale	79823000-9 Servicii De Tiparire Si De Livrare	50	Buget local	Martie	Aprilie
11.	Achizitionare centrala termica 40 kw combustibil solid/lemne cu accesorii si montaj-Scoala Primara Mag (inclusiv demontat cazan vechi si reabilitare instalatie)	39715210-2 - Echipament de incalzire centrala	25000	Buget local	Martie	Aprilie
12.	SERVICIILE DE TOPOGRAFIE					
1.	Expertiza Topografica Extra judiciara- identificare proprietari tabulari si rectificare suprafata zona Marmelada , aprox 4 ha	71351810-4 - Servicii de topografie	4500	Buget local	ianuarie	Aprilie
13.	Prestari servicii cultural - artistice "Zilele Orasului Saliste"	92312000-1 - Servicii artistice	60000	Buget local	Iulie	August
14.	Prestari servicii cultural - artistice "Iata vin Colindatorii"	92312000-1 - Servicii artistice	10000	Buget local	Noiembrie	Decembrie
15.	Prestari servicii cultural – artistice ” Intalnirea Cetelor de Juni”	92312000-1 - Servicii artistice	10000	Buget local	Noiembrie	Decembrie
16.	Servicii de prelucrare arhivistica a documentelor din arhiva primariei	79995100-6 - Servicii de arhivare	70000	Buget local	ianuarie	Martie

Nr. Crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
17.	Servicii pentru semnatura electronica cu certificat digital calificat -5 buc	79132100-9 - Servicii de certificare a semnaturii electronice	600	Buget local	ianuarie	Decembrie
18.	PRODUSE DE CURATENIE SI IGIENA Valoare estimata totala 4990 lei +TVA (< 132519 lei)					
1.	Saci menajeri 35 litri 20 set	19640000-4	40	Buget local	ianuarie	Decembrie
2.	Saci menajeri 120 litri 150 set	19640000-4	1050	Buget local	ianuarie	Decembrie
3.	Detergent pardoseala – parchet 750 ml 10buc	39831240-0	60	Buget local	ianuarie	Decembrie
4.	Solutie curatat și lustruit parchetul 1,5 litri 20buc	39831240-0	200	Buget local	ianuarie	Decembrie
5.	Detergent universal pardoseli 5 litri 10 buc	39831240-0	300	Buget local	ianuarie	Decembrie
6.	Lavete umede/uscate 15 set	39831240-0	45	Buget local	ianuarie	Decembrie
7.	Bureti de vase 3 buc./set 5 set	39831240-0	10	Buget local	ianuarie	Decembrie
8.	Detergent vase 5 litri 5 buc	39831240-0	150	Buget local	ianuarie	Decembrie
9.	Sapun Lichid 5 l 6 buc	39831240-0	150	Buget local	ianuarie	Decembrie
10.	Odorizant WC solid 120 buc	39831240-0	600	Buget local	ianuarie	Decembrie
11.	Sita pisuar 40 buc	39831240-0	600	Buget local	ianuarie	Decembrie
12.	Clor 1-2 litri 15 buc	39831240-0	75	Buget local	ianuarie	Decembrie
13.	Detergent dezinfectant spray, 750 ml 10 buc	39831240-0	150	Buget local	ianuarie	Decembrie
14.	Detergent dezinfectant gel, 750 ml 10 buc	39831240-0	70	Buget local	ianuarie	Decembrie
15.	Spray ceara mobila 400 ml 10 buc	39831240-0	100	Buget local	ianuarie	Decembrie
16.	Rezerva mop 250 gr, bumbac 15 buc	39831240-0	45	Buget local	ianuarie	Decembrie
17.	Hartie igienica 2 strat-uri, 24 role/set 40 set	33761000-2	600	Buget local	ianuarie	Decembrie
18.	Prosop hârtie Min. 700 foi 5 rola	33763000-6	115	Buget local	ianuarie	Decembrie
19.	Servetele hârtie pentru dispenser Z 250 buc/set 100 set	33763000-6	300	Buget local	ianuarie	Decembrie
20.	Detergent automat 20 kg 3 buc	39831240-0	270	Buget local	ianuarie	Decembrie
21.	Solutie ferestre Spray, 750 ml 20 buc	39831240-0	60	Buget local	ianuarie	Decembrie
19.	PRODUSE DE PAPETARIE SI ACCESORII DE BIROU Valoare estimata totala 11416,50 lei +TVA (< 132519 lei)					

Nr. Crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1.	Plicuri DL Autoadezive 80gr/mp 7000 buc	30199230-1	700	Buget local	ianuarie	Decembrie
2.	Plicuri C5 Autoadezive 80gr/mp 1500 buc	30199230-1	300	Buget local	ianuarie	Decembrie
3.	Plicuri A4 Autoadezive 80gr/mp 300 buc	30199230-1	150	Buget local	ianuarie	Decembrie
4.	Plicuri cu burduf B4 100 buc	30199230-1	70	Buget local	ianuarie	Decembrie
5.	Clipboard A4 Carton plastifiat 15 buc	30191130-4	120	Buget local	ianuarie	Decembrie
6.	Corector Banda 5mm x 8m 25 buc	30192160-0	75	Buget local	ianuarie	Decembrie
7.	Hartie A4 500 coli/top 350 top	30197630-1	3850	Buget local	ianuarie	Decembrie
8.	Folii laminat A4 100 buc/set 80 microni 2 set	30190000-7	70	Buget local	ianuarie	Decembrie
9.	Folii laminat A3 100 buc/set 80 microni 1 top	30190000-7	60	Buget local	ianuarie	Decembrie
10.	Panou Pluta 100 x 60 cm 3 buc	30192170-3	120	Buget local	ianuarie	Decembrie
11.	Capsator 30 coli 5 buc	30197320-5	75	Buget local	ianuarie	Decembrie
12.	Calculator birou 12 cifre 5 buc	30141200-1	150	Buget local	ianuarie	Decembrie
13.	Cutii arhivare 100 mm 250 buc	30193700-5	1500	Buget local	ianuarie	Decembrie
14.	Cutii arhivare 200 mm 50 buc	30193700-5	400	Buget local	ianuarie	Decembrie
15.	Pixuri gel negru 0,7 mm 40 buc	30192121-5	80	Buget local	ianuarie	Decembrie
16.	Pixuri gel albastru 0,7 mm 40 buc	30192121-5	80	Buget local	ianuarie	Decembrie
17.	Separator documente pentru bibliograf 3 set 100 buc/set	30192700-8	15	Buget local	ianuarie	Decembrie
18.	Page markers 45x12 mm 5 set	Accesorii De Birou	15	Buget local	ianuarie	Decembrie
19.	Dosar incopciat A4, 1/1 2500 buc	22852000-7	1250	Buget local	ianuarie	Decembrie
20.	Dosar plastic A4 200 buc	22852000-7	100	Buget local	ianuarie	Decembrie
21.	Folii A4 100 buc/set 6 set	30192000-1	240	Buget local	ianuarie	Decembrie
22.	Capse 24/6 30 cutie	30197110-0	75	Buget local	ianuarie	Decembrie
23.	Agrafe birou 28 mm 30 cutii	30197220-	30	Buget local	ianuarie	Decembrie
24.	Ace de gamalie 28 mm 10 cutii	30192000-1	15	Buget local	ianuarie	Decembrie
25.	Pioneze metalice/cap plastic 10 cutie	30197130-6	15	Buget local	ianuarie	Decembrie
26.	Markere negru/albastru 10 buc	30192125-3	30	Buget local	ianuarie	Decembrie
27.	Lipici solid 15 buc	30192000-1	105	Buget local	ianuarie	Decembrie

Nr. Crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
28.	Registru matematica 100 file 15 buc	22810000-1	120	Buget local	Ianuarie	Decembrie
29.	Registru romana 100 file 15 buc	22810000-1	120	Buget local	Ianuarie	Decembrie
30.	Hartie A3 500 coli/top 15 top	30197630-1	300	Buget local	Ianuarie	Decembrie
31.	Scoci 50 mm 10 buc	44424200-0	40	Buget local	Ianuarie	Decembrie
32.	Scoci 25 mm 10 buc	44424200-0	30	Buget local	Ianuarie	Decembrie
33.	DVD 150 buc	30234400-2	150	Buget local	Ianuarie	Decembrie
34.	CD 150 buc	30234300-1	120	Buget local	Ianuarie	Decembrie
35.	Plicuri DVD/CD 300 buc	30199230-1	21	Buget local	Ianuarie	Decembrie
36.	Tuș stampile albastru/negru 5 buc	22612000-3	75	Buget local	Ianuarie	Decembrie
37.	Banda dublu adeziva 12mm x 12 m 1 buc	44424200-0	8,40	Buget local	Ianuarie	Decembrie
38.	Aracet 1 Kg	24911200-5 Adezivi	5,10	Buget local	Ianuarie	Decembrie
39.	Set creativ 4 buc	30192000-1	15,20	Buget local	Ianuarie	Decembrie
40.	Carton colorat 100 buc	30192700-8 Papetarie	50	Buget local	Ianuarie	Decembrie
41.	Culori tempera 2 cutii	30192000-1	5,80	Buget local	Ianuarie	Decembrie
42.	Bloc desen A4 4buc	30192700-8	22	Buget local	Ianuarie	Decembrie
43.	Hartie A4 colorata 200 buc	30192700-8	100	Buget local	Ianuarie	Decembrie
44.	Hartie creponata 10 buc	30192700-8	20	Buget local	Ianuarie	Decembrie
45.	Creioane colorate 2 set	30192000-1	24	Buget local	Ianuarie	Decembrie
46.	Chitantiere creante bugetare personalizat A5 50buc	22458000-5	500	Buget local	Ianuarie	Decembrie
20.	CONSUMABILE PENTRU IMPRIMANTE, COPIATOARE, FAX Valoarea estimata totala 21863 lei +TVA (< 132519 lei)					
1.	Cartus toner HP337 black original-400 pag. 1buc	30125100-2	100	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2.	Cartus toner HP337 color original-400 pag. 1buc	30125100-2	113	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3.	Cartus toner HP285A compatibil 1500 pag. 40buc	30125100-2	3600	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4.	Cartus toner HP4127X compatibil 10000 pag. 10buc	30125100-2	1900	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5.	Cartus toner HP505X compatibil 6000 pag. 10buc	30125100-2	1200	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6.	Cartus toner WC7225 original-20000 pag. 10buc	30125100-2	6000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
7.	Cartus toner WC3225 original-2000 pag. 10buc	30125100-2	2250	Buget local	Ianuarie	Decembrie

Nr. Crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
8.	Cartus toner HP CF210X compatibil 1800 pag. 40buc	30125100-2	4400	Buget local	Ianuarie	Decembrie
9.	Cartus toner Toshiba e-160 original-20000 pag. 3buc	30125100-2	690	Buget local	Ianuarie	Decembrie
10.	Cartus toner TN116 original-10000 pag. 2buc	30125100-2	310	Buget local	Ianuarie	Decembrie
11.	Cartus toner Fax Panasonic FL613 original-2000 pag. 2buc	30125100-2	300	Buget local	Ianuarie	Decembrie
12.	Cartus toner HP CC364A compatibil 10000 pag. 4buc	30125100-2	1000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
21.	ECHIPAMENT HARDWARE Valoare estimata totala 7200 lei +TVA(< 132519 lei)					
1.	Desktop PC Pentium4 dualcore 4GB RAM HDD500GB-6 buc	30213500-8	7200	Buget local	Ianuarie	Martie
22.	COMBUSTIBILI (CPV 09100000-0 Combustibili) Valoare estimata totala 58807 lei +TVA (< 132519 lei)					
1.	Benzina fara plumb 5000 l	09132100-4	21000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2.	Motorina 5000 l	09134200-9	21000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3.	Bonuri valorice 50 file x 50 lei/fila -8 buc	09100000-0	16807	Buget local	Ianuarie	Decembrie
23.	FURNIZARE ENERGIE ELECTRICA Valoare estimata totala 118584 lei +TVA (< 132519 lei)					
1.	Furnizare Energie zi/noapte+ Tarif reglementat Transport+ Tarif reglementat distributie+Tarif reglementat pentru serviciul de sistem 65 MWh zi + 200 MWh noapte	09310000-5	92245	Buget local	Mai	Iunie
2.	Furnizare Energie Electrica monom + Tarif reglementat Transport+ Tarif reglementat distributie+Tarif reglementat pentru serviciul de sistem 70 MWh	09310000-5	26339	Buget local	Mai	Iunie
24.	FURNIZARE GAZE NATURALE Valoare estimata totala 66000 lei +TVA (< 132519 lei)					
1.	Furnizare gaze naturale: Sat Sibiel str. Unghilui nr. 121; Saliste str. Steaza nr. 24; Saliste str. Nicolae Hentiu nr. 10; Saliste str. Garii nr. 26; Saliste str. Garii nr. 26; Saliste str. Bati nr. 3; Saliste str. Steaza nr. 9; Saliste str. Bati nr. 3; Sat Vale nr. 101	09123000-7	66000	Buget local	Ianuarie	Februarie

Compartimentul Buget-Contabilitate

Inspector

STREULEA NICULINA

Compartimentul achizitii

Inspector

GHEBEȘ NICOLAE