Aprobat,
Primar:
Horaţiu Dumitru Răcuciu

Oraşul Sălişte, judeţul Sibiu
Nr. 11637 Data. 24.09.2018

NOTĂ CONCEPTUALĂ nr. 30

Conform HG 907/2016 în vederea justificării necesităţii şi oportunităţii realizării obiectivului de investiţii:

„Modernizare spatii primarie"

1. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTIŢII PROPUS

1.1. Denumirea obiectivului de investiţii

„Modernizare spatii primarie"

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Oraşul SĂLIŞTE
Adresa: Str. Ştează, nr. 9, Oraş Sălişte, Judeţul SIBIU
Telefon: 0269 553 512, 0269 553 572
Fax: 0269 553 363
E-mail: primariasaliste@yahoo.com

1.3. Beneficiarul investiţiei

Oraşul SĂLIŞTE
Adresa: Str. Ştează, nr. 9, Oraş Sălişte, Judeţul SIBIU
Telefon: 0269 553 512, 0269 553 572
Fax: 0269 553 363
E-mail: primariasaliste@yahoo.com

2. NECESITATEA ŞI OPORTUNITATEA OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII PROPUS

2.1. SCURTĂ PREZENTARE PRIVIND:

a) Deficienţe ale situaţiei actuale

Oraşul Sălişte este unul din cele cinci oraşe ale judeţului Sibiu. Oraşul are 5664 locuitori şi este centrul reprezentativ şi polarizator al zonei „Mărginimea Sibiului", situată în sud-vestul judeţului la poalele munţilor Cindrel. Oraşul Sălişte este centrul administrativ pentru zece localităţi (Sălişte, Aciliu, Amnaş, Fântânele, Galeş, Mag, Săcel, Sibiel, Vale şi Crinţ) şi menţine puternice tradiţii pastorale dar şi urbane, reprezentate de activităţile meşteşugăreşti, comerciale şi industriale.

La demisolul cladirii în care îşi desfăşoară activitatea aparatul executiv şi Consiliul Local situat pe str. Steaza, nr. 9, Saliste, jud. Sibiu , se află un spaţiu amanajat parţial cu rafturi

metalice pentru depozitarea documentelor create şi deţinute de Primăria Oraşului Sălişte. Supus spre avizare celor în drept s-au stabilit unele completări şi adaptări ce trebuie realizate pentru ca spaţiul să poată funcţiona ca depozit de arhivă.

La etajul 1 al cladirii se afla sala de sedinte pentru Consiliul Local, biroul Primarului, Viceprimarului, Secretarului si un spatiu inchis neutilizat. In anotimpul calduros incaperile nu asigura o temperatura ambientala optima desfasurarii activitatilor. Deasemeni in sala de sedinte se organizeaza si unele evenimente care necesita intrebuintarea unor accesorii specifice activitatilor de protocol, fara a exista in apropriere un spatiu de depozitare si igienizare.

Se urmăreşte:

- Amenajarea a spaţiului destinat depozitării documentelor create şi deţinute de Primăria Oraşului Sălişte ca depozit de arhiva în imobilul la demisolul cladirii institutiei, in corespondenta cu cerintele celor în drept.
- Dotarea incaperilor situate la etajul 1 al cladirii cu aparete de aer conditionat.
- Dotarea si amenajarea spatiului neutilizat situat la etajul 1 al cladirii cu elementele functionale necesare.

b) Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiţii

- Se vor aduce îmbunătăţiri în ceea ce priveşte posibilitatea de depozitare adecvată a documentelor create sau deţinute de Primărie permiţând astfel accesul rapid la documente ce prezintă mare importanţă în folosul cetăţenilor şi al administraţiei. Se vor repecta prevederile legale în ceea ce priveşte amenajarea spaţiului ca depozit de arhivă. Se vor putea păstra timp îndelungat fără riscuri documentele creata sau deţinute de Primarie.
- Se vor asigura conditiile desfasurarii in conditii optime a activitatilor in perioada temperaturilor climatice ridicate.
- Se va asigura depozitarea si igienizarea corespunzatoare a accesoriilor specifice activitatilor de protocol.

c) Impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiţii.

Având în vedere situaţia actuală,

- nu este posibilă avizare spaţiului ca depozit de arhivă pentru că nu permite depozitarea adecvată a documentelor create sau deţinute de Primărie. În timp nu va fi posibil accesul rapid la documente ce prezintă mare importanţă în folosul cetăţenilor şi al administraţiei. Nu se repectă prevederile legale în ceea ce priveşte amenajarea spaţiului ca depozit de arhivă. Nu se vor putea păstra timp îndelungat fără riscuri documentele creata sau deţinute de Primarie;
- nu este posibilă desfasurarii in conditii optime a activitatilor in perioada temperaturilor climatice ridicate;
- nu este posibilă sa se asigure depozitarea si igienizarea corespunzatoare a accesoriilor specifice activitatilor de protocol.

2.2. PREZENTAREA, DUPA CAZ, A OBIECTIVELOR CU ACELEAŞI FUNCŢIUNI SAU FUNCŢIUNI SIMILARE CU OBIECTIVUL DE INVESTIŢII PROPUS, EXISTENTE ÎN ZONĂ, ÎN VEDEREA JUSTIFICĂRII NECESITĂŢII REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII PROPUS

Obiectivul de investiții ***„Modernizare spatii primarie"*** va conduce la respectarea prevederilor art. 12(1), (2), (4), din *Legea Arhivelor Nationale nr. 1671996*, republicata, precum si a procedurilor privind organizarea depozitului de arhiva, pastrarea documentelor stipulate expres în *Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordin de zi nr. 217 din 23 mai 1996.*

Orașul Sălişte este unul din cele cinci orașe ale județului Sibiu, centrul administrativ pentru zece localități Sălişte, Aciliu, Amnaş, Fântânele, Galeş, Mag, Săcel, Sibiel, Vale şi Crinț în care trăiesc 5 664 locuitori. În prezent nu există nicăieri un spațiu adecvat pentru a fi organizat ca depozit de arhivă, și a fi prezentat ca obiectiv cu aceleași funcțiuni. Nu deținem informații de la UAT - urile din vecinătate privind spațiile cu aceleași funcțiuni.

2.3. EXISTENŢA UNEI STRATEGII, A UNUI MASTER PLAN ORI A UNOR PLANURI SIMILARE, APROBATE PRIN ACTE NORMATIVE, ÎN CADRUL CĂRORA SE POATE ÎNCADRA OBIECTIVUL DE INVESTIŢII PROPUS

Obiectivul de investiții propus - ***„Modernizare spatii primarie"*** nu apare stipulat în mod expres în cadrul strategiilor după care se dezvoltă UAT Sălişte. Obiectivul se încadrează în prevederile Planului Urbanistic General și respectă prevederile R.L.U..

2.4. EXISTENŢA UNOR ACORDURI INTERNAŢIONALE ALE STATULUI CARE OBLIGĂ PARTEA ROMÂNĂ LA REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII

Nu este cazul

3. ESTIMAREA SUPORTABILITĂŢII INVESTIŢIEI PUBLICE

3.1. ESTIMAREA CHELTUIELILOR PENTRU EXECUŢIA OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII:

Cheltuielile pentru realizarea obiectivului de investiții propus - ***„Modernizare spatii primarie"*** s-au stabilit astfel încât să fie respetate întocmai prevederile art. 12(1), (2), (4), din *Legea Arhivelor Nationale nr. 1671996*, republicata, precum si a procedurilor privind organizarea depozitului de arhiva, pastrarea documentelor stipulate expres în *Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordin de zi nr. 217 din 23 mai 1996,* pentru avizare spațiului. S-au luat în considerare costurile resurselor la prețul actual de pe piață și s-au făcut estimări care au condus la un necesar de fonduri de :

Valoarea totală cu TVA a investiţiei: **74 224,70 lei**

Valoarea lucrărilor de C+M cu TVA: **72 349,80 lei**

Utilajele, echipamentele tehnologice şi funcționale ce necesită montaj au fost estimate la 1575,60 lei

Nr. cap. / subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA)
		Lei
1	2	3
4.1	Construcții și instalații	60798.16
4.1.1	Instalatii apa canal	20995.62
4.1.2	Instalatie incalzire arhiva	24816.00
4.1.3	Instalatii aer conditionat secretar	4275.68
4.1.4	Instalatii aer conditionat cabinet primar si sala de consiliu	5939.12
4.1.5	Instalatii de curenti slabi	2283.14
4.1.6	Refacere instalatie electrica interioara subsol primarie	2488.58
	TOTAL I	**60798.16**
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0
	TOTAL II	**0**
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1575.52
4.3.1	extinctor PSI -4 buc	340
4.3.2	instalatii de curenti slabi	1235.52
	TOTAL III	**1575.52**
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):		**62373.70**
Taxa pe valoarea adăugată:		**11851.00**
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):		**74224.70**

3.2. ESTIMAREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTAREA PE FAZE, A DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE, PRECUM ȘI PENTRU ELABORAREA ALTOR STUDII DE SPECIALITATE ÎN FUNCȚIE DE SPECIFICUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII, INCLUSIV CHELTUIELILE NECESARE PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR, AUTORIZAȚIILOR ȘI ACORDURILOR PREVĂZUTE DE LEGE.

La estimarea cheltuielilor pentru proiectarea pe faze s-a renunțat, întrucât specificul lucrărilor nu necesită o documentație separată, ele venind ca o rearanjare și completare a celor existente deja, ce au făcut obiectul unui proiect avizat anterior. Lucrările se vor realiza respectând cu strictețe prevederile exprese din actul nr. SJANSB -550-R din 17 05 2018 emis ca urmare a solicitării Primăriei de avizare a spațiului.

3.3. SURSE IDENTIFICATE PENTRU FINANȚAREA CHELTUIELILOR ESTIMATE

Pentru finanțarea investiției ***„Modernizare spatii primarie"*** se vor asigura sume din bugetul propriu, legal constituite.

4. INFORMAȚII PRIVIND REGIMUL JURIDIC, ECONOMIC ȘI TEHNIC AL TERENULUI ȘI/SAU AL CONSTRUCȚIEI EXISTENTE

Lucrările de realizare a obiectivului de investiții ***„Modernizare spatii primarie"*** vor fi amplasate exclusiv în interiorul clădirii aparținând UAT Sălişte. Lucrările vor fi amplasate în conformitate cu prevederile din documentațiile de urbanism existente.

Amenajarea spațiului destinat depozitării documentelor create și deținute de Primăria Orașului Săliște ca depozit de arhiva, se face la subsolul cladirii institutiei, situat pe str. Steaza, nr. 9, Săliște, județul Sibiu.

5. PARTICULARITĂȚI ALE AMPLASAMENTELOR PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

a) Descrierea succintă a amplasamentelor propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Amenajarea spatiului destinat arhivarii si depozitarii documentelor create de catre institutie, se face la subsolul cladirii instituției, situat pe str. Steaza, nr. 9, Săliște, județul Sibiu.

Conform legislației și normelor în vigoare (Legea Arhivelor Naționale nr. 1671996, republicată, precum și procedurile privind organizarea depozitului de arhiva, pastrarea documentelor din Instructiunile privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordin de zi nr. 217 din 23 mai 1996) este necesar:

- sa fie eliberate spatiile dintre rafturi de toate materialele ce impiedica accesul la rafturile cu documente
- sa fie dotat depozitul cu incalzire, astfel incat sa scada umiditatea
- instalatia electrica trebuie sa fie izolata pe toata portiunea ei, desfiintandu-se priza mobila
- sa se scoata din spatiul depozitului hidroforul si izolarea tevilor de incalzire a cladirii, in portiunea in care ele apar in spatiul depozitului de arhiva
- sa fie dotat depozitul cu instalatie de climatizare sau centrala de ventilatie, astfel aerisirea fiind posibila in tot spatiul
- sa fie dotat cu extintoare pentru interventie in caz de incendiu si senzori antiincendiu de semnalare a unor asemenea evenimente.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Accesul se face prin intrarea principala a Primariei și apoi pe scările ce duc la demisol.

c) surse de poluare existente în zonă:

Nu este cazul;

d) particularități de relief:

Nu este cazul

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Nu este cazul

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate:

Nu este cazul;

g) posibile obligații de servitute:

Nu este cazul;

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz:

Nu este cazul;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentaţiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal şi regulamentul local de urbanism aferent:

Nu este cazul

j) existenţa de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată;

Nu este cazul

6. DESCRIEREA SUCCINTĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIŢII PROPUS, DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC ŞI FUNCŢIONAL

a) Destinaţie şi funcţiuni

Amenajarea spațiului destinat depozitării documentelor create și deținute de Primăria Orașului Sălişte ca depozit de arhiva.

b) Caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, ce trebuie realizate:

S-a menționat mai sus.

c) Durata minimă de funcţionare apreciată corespunzător destinaţiei/funcţiunilor propuse

Durata de funcționare este de minim 50 ani, dacă se efectuează toate lucrările de întreținere și reparații programate și se asigură o exploatare în limitele legii.

d) Nevoi/solicitări funcţionale specifice

Nu este cazul

7. JUSTIFICAREA NECESITĂŢII ELABORĂRII, DUPĂ CAZ, A:

a) studiului de prefezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiţii:

Nu este cazul

b) expertizei tehnice şi, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervenţiilor la construcţii existente:

Nu este cazul.

c) studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricţiile şi permisivităţile asociate cu obiectivul de investiţii, în cazul intervenţiilor pe monumente istorice sau în zone protejate:

Nu este cazul

d) liste de cantitati

Se vor intocmi listele de cantitati necesare investitiei.

Verificat,
Bordea Andrei-Aurel

Întocmit,
Ancas Nicoleta