Anexa nr. 1 la dispoziția 110/2019

Scrisoare de aşteptări privind Consiliul de Administraţie al
REGIEI PUBLICE LOCALE
OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI

I. Introducere:

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată şi aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum şi Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă aşteptările Consiliului Local Saliste, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, în ceea ce priveşte administrarea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei.

Rolul Scrisorii de aşteptări este acela de a reflecta viziunea şi performanţele aşteptate de autoritatea publică tutelară şi acţionari, din partea organelor de administrare şi conducere ale întreprinderii publice.

II. Legislaţia specifică, domeniul de activitate şi descrierea activităţii întreprinderii publice:

Activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei este reglementată prin legislaţia aplicabilă regiilor publice din România, coroborată cu legislaţia specifică privind administrare padurilor apartinand Orasului Saliste, respectiv:
1.Legea 82/1991 a contabilităţii;

2. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate;
3. OG nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie;
4. OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare
5. HG nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011
6. Contractul de administrare a padurilor apartinand Orasului Saliste
7. Legea nr. 213/1998 actualizată, privind bunurile proprietate publică
8. Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea nr 46/2008 privind Codul Silvic cu modificarile si completarile ulterioare

Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei a fost înfiinţată ca operator local cu personalitate juridica si de utilitate publica si functionala pe baza de gestiune economica si si autonomie financiara, pentru administrarea fondului forestier.

Sediul OCOLUL SILVIC VALEA FRUMOASEI R.A. este în Oras Saliste , strada Baii, nr. 1 , Judetul Sibiu . Spaţiul necesar desfăşurării activităţii Regiei este asigurat de catre Primăria Orasului Saliste .

Intreprinderea are, în principal, următoarele obiecte de activitate:

OCOLUL are ca scop gospodărirea durabilă şi unitară , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publica si privata a Orasului Saliste , în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei naţionale cu lemn , cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice.

Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei desfasoara urmatoarele activităţi secundare :

- 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase

- 0113 - Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor

I. 0119 – cultivarea altor plante din culturi nepermanente
II. 0125 - Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi
III. 0126 – cultivarea fructelor oleaginoase
IV. 0127 – cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor
V. 0128 – cultivarea condimentelor , plantelor aromatice , medicinale si a plantelor de uz farmaceutic
VI. 0129 – cultivarea altor plante permanente
VII. 0130 – cultivarea plantelor pentru inmultire
VIII. 0163 – activitati dupa recoltare
IX. 0164 – pregatirea semintelor
X. 0170-Vanatoare(capturareacucapcane a vanatului si activitati de serviciianexevanatorii)
XI. 0220 – exploatarea forestiera
XII. 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
XIII. 0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii
XIV. 1041 – fabricarea uleiurilor si grasimilor
XV. 1102 – fabricarea vinurilor din struguri
XVI. 1622 – fabricarea parchetului asamblat in panouri
XVII. 1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
XVIII. 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
XIX. 2051 – Fabricarea altor produse din lemn
XX. 3299 – fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
XXI. 3319 – repararea altor echipamente
XXII. 4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
XXIII. 4211 – Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor
XXIV. 4212 – lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata si subterane
XXV. 4213 - Constructia de poduri si tuneluri
XXVI. 4221 – lucrari de constructii a proiectelorutilitarepentru fluide

XXVII. 4222 – lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
XXVIII. 4299 – lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
XXIX. 4311 - Lucrari de demolare a constructiilor
XXX. 4312 – lucrari de pregatire a terenului
XXXI. 4332 – lucrari de tamplarie si dulgherie
XXXII. 4391 - Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
XXXIII. 4399 – alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
XXXIV. 4613 - Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
XXXV. 4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
XXXVI. 4690 - Comert cu ridicata nespecializat
XXXVII. 4799 - COMERT CU AMANUNTUL EFECTUAT IN AFARA MAGAZINELOR , STANDURILOR , CHIOSCURILOR SI PIETELOR
XXXVIII. 4941 - Transporturi rutiere de marfuri
XXXIX. 4942 – servicii de mutare
XL. 5520 - Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
XLI. 5590 – alte servicii de cazare
XLII. 7990- Alte servicii de rezervare si asistentaturistica
XLIII. 9329- Alte activitatirecreative si distractive

Produsele specifice fondului forestier , precum şi celelalte bunuri care se recoltează , se valorifică din fondul forestier proprietate publică si privata a Orasului Saliste , sunt:

a) masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale şi de igienă ale pădurii şi sub formă de sortimente, precum şi produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului .

b) alte produse lemnoase: arbori şi arbuşti ornamentali, pomi de Crăciun, puieţi forestieri, răchită şi împletituri din răchită, mangal de bocşă şi altele de această natură .

c) produsele nelemnoase din fond forestier, cum sunt: vânatul viu din crescătorii şi din cuprinsul fondurilor de vănătoare, carnea de vânat, trofeele de vânat şi coarnele căzute în mod natural, peştele din apele de munte şi din păstrăvării, bălţi şi iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, seminţele forestiere, cipercile comestibile, plantele medicinale şi aromatice, cultivate şi din flora spontană, răşină şi altele similare .

OCOLUL poate desfăşura acţiuni de silvoturism şi agrement, echitaţie şi turism ecvestru, folosind eficient capacităţile proprii.

OCOLUL poate gospodări, pe baza principiilor enunţate la alineatul (1) , şi suprafeţe de fond forestier, proprietate privată sau aparţinând unităţilor administrativ-teritoriale, păşuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract

Atribuţiile Ocolului Silvic

OCOLUL are următoarele atribuţii principale:

1) asigură integritatea fondului forestier proprietate publică si privata a Orasului Saliste, precum şi a celui aparţinând altor deţinători, pe care îl are în administrare şi gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora .

2) asigură finanţarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier proprietate publică Orasului Saliste şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege .

3) organizează şi realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Orasului Saliste şi întocmeşte periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice şi a prevederilor legale în vigoare .

4) ia măsuri de lichidare a enclavelor din fond forestier şi de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalităţi prevăzute prin lege, pe bază de acte autentice, în condiţiile legii .

5) poate cumpăra , în condiţiile prevăzute de lege , terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare şi regenerare a pădurilor.

6) preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat sau public, incluse în perimetre de ameliorare şi prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinaţie silvică, din alocaţii de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii .

7) organizează şi execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, păşunatului, braconajului şi altor fapte păgubitoare, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară .

8) organizează şi execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare şi de reconstrucţie ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum şi cele de îngrijire a arboretelor tinere şi de întreţinere a regenerărilor .

9) asigură realizarea compoziţiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum şi perdele forestiere de protecţie în condiţiile legii .

10) urmăreşte protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii şi a altor forme de degradare , în baza proiectului de ameliorare, propunând şi coordonând lucrări de corectare a torenţilor pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanţate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii .

11) asigură starea fitosanitară a pădurilor pe care le administrează, organizând acţiunile necesare pentru depistarea, prevenirea şi combaterea bolilor şi a dăunătorilor .

12) amplasează şi pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

13) exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor şi arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum şi pentru prevenirea altor fapte asemănătoare şi ia măsuri în baza legislaţiei în vigoare, sancţionând abaterile constatate .

14) controlează proveniența materialelor lemnoase şi a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulaţiei lor pe drumurile din raza de activitate şi urmăreşte sancţionarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

15) asigură valorificarea, în condiţii de eficienţă economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare .

16) realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică şi uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanţi si cu alte materiale .

17) realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcţii, fabricarea caselor şi căsuţelor prefabricate din lemn şi a unor elemente componente ale acestora .

18) prelucrează materialul lemnos exploatat şi valorifică produsele rezultate, în condiţii de eficienţă economică .

19) execută în regie proprie sau prin agenţi economici specializaţi lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condiţiile legii, în scopul gospodăririi raţionale a acestora şi al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor şi al evitării declasării lemnului .

20) execută în condiţii de eficienţă economică prelucrarea brută a lemnului în instalaţii proprii sau prin încheierea de contracte cu societăţi economice ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului .

21) valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară şi industrială a lemnului .

22) achiziţionează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior şi produse fasonate de la alţi proprietari de pădure, persoane juridice şi fizice;

23) stabileşte şi asigură realizarea reţelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condiţiile legii;

24) execută lucrări de construire, întreţinere şi reparaţii ale drumurilor forestiere pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenţi economici de specialitate;

25) administrează ariile forestiere protejate în care fondul forestier deţine o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversităţii;

26) gestionează fondurile de vânătoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acţiuni de selecţie a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de linişte şi de înmulţire a acestuia, a repopulării în unele fonduri şi de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire şi combatere a braconajului;

27) administrează fondul piscicol din apele de munte, în condiţiile legii;

28) organizează, în condiţiile legii, acţiuni de vânătoare şi de pescuit pentru cetăţenii români şi străini, pe fondurile de vânătoare şi de pescuit atribuite în gestiune;

29) organizează acţiuni de silvoturism, precum şi de filmare şi fotografiere a vânatului viu şi a peisajului natural;

30) organizează creşterea intensivă a vânatului în spaţii special amenajate, în condiţii de eficienţă economică şi cu respectarea dispoziţiilor legale;

31) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare şi a celor de pescuit din apele de munte;

32) recoltează, achiziţionează, prelucrează şi valorifică, în condiţii de eficienţă economică, produsele lemnoase şi nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană şi cultivate, plante medicinale din flora spontană şi cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, mangal de bocşe, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn şi altele asemenea, produse specifice vânatului, pomi de Crăciun şi răchită;

33) produce şi valorifică în condiţii de eficienţă economică mangal de bocşă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

34) administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparţinând unităţilor administrativ – teritoriale, precum şi păşuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

35) prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparţinând unităţilor administrativ teritoriale, precum şi pe terenurile cu vegetaţie forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor, cadastru de specialitate şi altele;

36) asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociaţiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte;

37) sprijină în condiţiile legii deţinătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantaţii şi de perdele forestiere;

38) prestează, contra cost, servicii, lucrări şi transporturi pentru terţi, potrivit obiectului său de activitate;

39) realizează întreaga gamă de operaţii de comerţ interior şi exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier şi a altor produse potrivit legii;

40) prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă şi de publicitate în fond forestier sau spaţii din patrimoniul propriu;

41) prestează servicii de consultanţă specifice obiectului de activitate, în ţară şi străinătate;

42) stabileşte relaţii specifice domeniului de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăţi comerciale, precum şi cu alte terţe persoane juridice şi fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activităţi de producţie, cercetare, asistenţă tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

43) asigură servicii de cazare şi masă pentru cetăţenii români şi străini în spaţiile cu asemenea destinaţii de care dispune, în acţiunile de silvoturism;

44) acţionează, în condiţiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

45) asigură, în condiţiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfăşurării normale a activităţilor proprii, prin agenţi economici din ţară şi din străinătate;

46) stabileşte tarife pentru lucrări, produse şi servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

47) realizează politica de credite şi a altor surse de finanţare, de programe şi executare a activităţii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri şi cheltuieli, urmărirea şi analiza execuţiei acestuia, precum şi stabilirea destinaţiei profitului, potrivit legii;

48) stabileşte măsuri necesare în vederea obţinerii de profit;

49) iniţiază şi organizează acţiuni de cooperare tehnico-economică şi ştiinţifică cu agenţi economici şi cu firme din ţară şi din străinătate, în condiţiile legii;

50) asigură realizarea cercetărilor ştiinţifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor şi proiectarea lucrărilor de investiţii, precum şi realizarea asistenţei tehnice de specialitate prin unităţile de profil atestate, în condiţiile prevăzute de lege;

51) urmăreşte aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor ştiinţifice, în scopul modernizării şi perfecţionării gospodăririi pădurilor;

52) participă cu produse specifice fondului forestier la expoziţii şi târguri din ţară şi din străinătate , putând organiza la rândul său, asemenea manifestări;

53) asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităţii de propagandă , ziaristică şi publicitate, specifică obiectului său de activitate;

54) valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obţinute având destinaţia prevăzută de lege;

55) poate asigura transportul rutier de mărfuri şi poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent, in conditiile legii;

56) reprezintă în justiţie, în nume propriu , dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

III. Principiile care guvernează activitatea societăţii:

Activitatea intreprinderii este organizată cu respectarea următoarelor principii şi strategii locale:

a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social şi de mediu;
b) administrarea eficientă a bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale şi al statului;
c) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa;

IV. Consiliul de administraţie:

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Autoritatea publica tutelara numeşte Consiliul de administraţie al regiei.

In prezent intreprinderea are Consiliul de Administraţie constituit din membrii provizorii, conform HCL nr 33/2019, pana la numirea membrilor definitivi pentru o perioada de 4 ani.

Pentru noul Consiliul de Administraţie este recomandat ca toţi membrii să fie neexecutivi.

Atribuţiile Consiliului de Administraţie privind administrarea intreprinderii sunt cele legate de stabilirea direcţiilor principale de activitate şi dezvoltare, a obiectivelor pentru directorii intreprinderii, de urmărire şi evaluare a activităţii acestora prin raportare la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora, si sunt stabilite prin actul consitutiv al intreprinderii.

Consiliul de Administraţie al OCOLULUI SILVIC are următoarele atribuţii principale:

(1) aprobă directiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei autonome
(2) verifică functonarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile s realizarea planificării financiare
(3) numeste si revocă directorii si stabilese remuneratia lor
(4) evaluează activitatea directorilor, verifică executia contractelor de mandat ale acestora
(5) elaborează raportul semestrial, prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor.
(6) Stabilirea strategiei si obiectivelor generale ale Regiei Publice Locale
(7) aproba bugetul anual de venituri si cheltuieli si a bilantului contabil, privind gestiunea financiara si rezultatele administrarii fondului forestier
(8) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează şi solicită subvenţii pentru investiţii, pentru acţiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc
(9) aproba anual organigrama , statul de functii si numarului de personal , regulamentul de organizare si functionare a ocolului .
(10) stabileşte competenţele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic şi de personal
(11) aproba contractul colectiv de munca si , mandateaza directorul ocolului pentru aplicarea acestuia
(12) Hotărăşte înfiinţarea sau desfiinţarea unor cantoane si brigazi in conditiile legii, la propunerea şefului de ocol

(13) Analizează si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei nationale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si retehnologizare pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din surse proprii

(14) analizeaza si hotaraste asocierea Regiei cu alte regii si societati comerciale sau cu alte terte persoane fizice si juridice, din tara sau din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati in interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate

(15) Aproba orice alte masuri privind activitatea Regiei Publice , potrivit legii.

(16) Aproba documentatii, proiecte pentru obtinerea de finantari

(17) Aprobă efectuarea transportului rutier de mărfuri şi închirierea de autovehicule si şoferi

(18) Aprobă scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier potrivit, prevederilor legale

(19) analizeaza si hotaraste cumpărarea de terenuri degradate proprietate privată saumpreluarea unor asemenea terenuri, în vederea împăduririi, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale;

(20) Aprobă, in condiţiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfăşurării normale a activităţilor proprii, prin agenţi economici din tara si străinătate

(21) Aprobă, in condiţiile legii, închirierea anumitor bunuri din patrimoniul propriu

(22) Aprobă valoarea materialului lemnos confiscat, în vederea valorificării, la propunerea şefului de ocol, în condiţiile legii

(23) analizează şi aprobă regimul de vânzare a masei lemnoase, volumul şi preţul de valorificare a masei lemnoase destinată nevoilor locale si industrie

(24) stabileste atributiile , numirea si revocarea din functie a şefului de ocol

(25) Prezinta autoritatii publice tutelare raporte de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil

(26) Stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii

(27) Stabileşte competentele in domeniul tehnic, economico-financiar, juridic si de personal, la propunerea şefului de ocol

(28) Aprobă Regulamentul intern de organizare si functionare a Regiei Publice

(29) stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere , pentru o gospodarire mai buna a padurilor, in conditiile legii .

(30) executa lucrari de construire , intretinere si reparatii ale drumurilor forestiere pe care le administreaza , in regie proprie sau prin agenti economici de specialitate , in scopul de a nu deteriora sau bloca drumurile forestiere ce trec prin fondul forestier .

(31) administreaza ariile forestiere protejate in care fondul forestier detine o pondere majoritara , asigurand conservarea niodiversitatii .

(32) alte atributii, potrivit legii.

Administratorii au în secundar şi următoarele atribuţii:

(1)Consiliul de Administraţie al OCOLULUI SILVIC se întruneşte în şedinţe ordinare lunar, la initiativa Presedintelui şi, ori de câte ori este necesar, la convocarea Presedintelui sau la cererea unei treimi din numărul total al membrilor Consiliului de Administraţie.

(2) Ordinea de zi a şedinţelor Consiliului de Administraţie se stabileşte pe baza propunerilor făcute de membri., presedinte , sef de ocol .

(3) hotararile Consiliului de Administraţie sunt adoptate dacă sunt luate cu cel puţin jumătate plus unu din voturile membrilor prezenţi la şedinţa respectivă. În caz de paritate, votul preşedintelui este hotărâtor.Procesul verbal al fiecărei şedinţe a Consiliului de Administraţie se

semnează de membrii prezenţi, iar hotararile se semneaza de catre Presedintele Consiliului de Administratie.

(4) După fiecare şedinţă se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de Preşedintele Consiliului de Administraţie şi se transmite celor interesaţi, cărora le revin obligaţii în aplicarea măsurilor stabilite.

(5) Consiliul de Administraţie poate invita la şedinţele sale de analiză a unor probleme şi alţi specialişti din aparatul propriu al Ocolului Silvic sau din afara acestuia.

(6) La fiecare şedinţă a Consiliul de Administraţie preşedintele va informa asupra modului de rezolvare a hotărârilor luate anterior şi a stadiului celor în derulare

Consiliul de Administraţie al Ocolului Silvic poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialişti din diverse sectoare.

Activitatea membrilor Consiliului de Administraţie, in exercitarea atributiilor stabilite, precum şi activitatea specialiştilor atraşi pentru soluţionarea unor probleme complexe vor fi recompensate pecuniar, în condiţiile legii.

Consiliul de Administraţie prezintă Consiliilor Locale ale membrilor, în primul trimestru al fiecarui an, un Raport asupra activităţii Regiei aferent anului precedent, precum şi Programul de Activitate al acesteia pentru anul în curs.

V. Obiectivele strategice ale Societăţii:

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară a RPL Ocolul Silvic Valea Frumoasei îşi propune următoarele obiective strategice

A) Eficienţa economică

- Optimizarea permanentă a costurilor
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate

B) Modernizarea si îmbunătăţirea serviciilor prestate

- Eficientizarea procedurilor şi proceselor interne
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări şi a unui schimb de informaţii cat mai rapid şi sigur
- Informarea corectă şi cuprinzătoare a clienţilor

C) Competenta profesională

- Creşterea eficienţei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societăţii;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creşterea gradului de profesionalism;

VI. Politica de dividende

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001, pe următoarele destinaţii:

a) rezerve legale;
b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi,
d) constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
d) alte repartizări prevăzute de lege;
f) minimum 50% vărsăminte la bugetul local.

VII. Politica de investiţii

Programul anual şi multianual de investiţii va fi înaintat de CA spre aprobare către Autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli

VIII. Comunicarea

Comunicarea dintre organele de administrare şi conducere ale Intreprinderii şi Autoritatea publică tutelară şi acţionariat se va face conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare şi HG nr. 722/2016, precum şi cap. IV. de mai sus.

In caz de deviere de la indicatorii de performanţă stabiliţi ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor, aceştia din urmă au obligaţia de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară şi acţionarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum şi impactul asupra indicatorilor de perfomanţă. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariţia cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

IX. Etică, integritate şi guvernantă corporativă

In materia eticii, integrităţii şi a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competenţe şi obligaţii:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât şi de angajaţii intreprinderii
- de denunţare a conflictelor de interese, definite conform legislaţiei în vigoare şi conform reglementărilor interne ale intreprinderii de tratare cu discreţie a informaţiilor cu caracter confidenţial, astfel încât intreprinderea, Autoritatea publică tutelară şi acţionarii să nu fie prejudiciaţi ca urmare a comportamentului neprofesionist şi indiscret al administratorului / administratorilor.
- în cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracţiunile prevăzute mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

X. Aşteptări privind cheltuielile de capital şi reducerea cheltuielilor

1) Aşteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- administratorii vor analiza, fundamenta, aviza şi propune spre aprobare, anual, Autorităţii publice tutelare şi acţionarilor programul de dezvoltare şi de investiţii necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale intreprinderii. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare şi investiţii trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice al intreprinderii.
- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Autoritatea publica tutelara, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat.

2) Aşteptări în legătură cu datoriile, creanţele si cheltuielile inregistrate de intreprindere:

- consiliul de administraţie, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăţilor restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalităţile şi majorările de întârziere în sarcina intreprinderii. De asemenea, intreprinderea trebuie să-şi achite, cu prioritate, obligaţiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi la bugetul local.
- consiliul de administraţie, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a crenţelor intreprinderii şi să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripţie.
- angajarea oricărei cheltuieli a intreprinderii trebuie să respecte principiile: eficienţei, eficacităţii şi economicităţii

Intocmit, Responsabil Structura corporatista,
Streulea Niculina

PRIMAR
HORAŢIU [illegible]

ROMÂNIA JUDEŢUL SIBIU - ORAŞUL SĂLIŞTE PRIMAR

AVIZAT
SECRETARUL ORAŞULUI
ILIEŞ PARASCHIVA