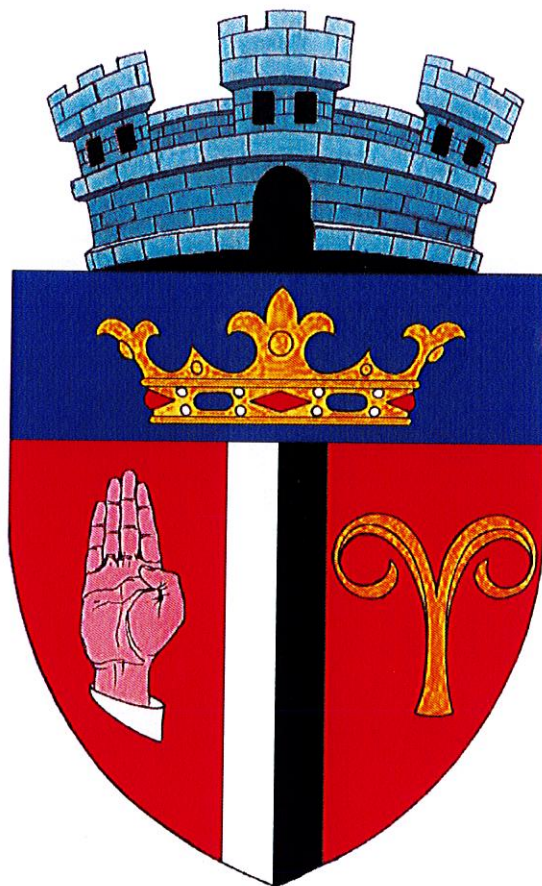




RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021



Cuprins

Informatii generale	3
1. Consiliul Local al Orașului Săliște	3
2. Serviciul Contabilitate, Impozite si taxe locale, Resurse umane	4
2.1 Contabilitate și Achizitii.....	4
2.2. Impozite si taxe locale.....	6
3. Serviciul Public Politie locală	11
4. Serviciul Public Cominutare de Evidenta a Persoanelor.....	13
4.1. În materie de stare civilă.....	13
4.2. În materie de evidența persoanelor	16
5. Serviciul Public de Asistentă Socială	14
5.1. Compartimentul de Asistenta Socială.....	Error! Bookmark not defined. 14
5.2. Compartimentul de Asistenta comunitara	17
6. Serviciul Urbanism	18
Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului.....	18
7. Serviciul Public SVSU Săliște.....	Error! Bookmark not defined.
Compartimnet SMURD și Compartiment pompieri.....	Error! Bookmark not defined.
8. Compartiment Arhivă	23
9. Compartiment Registrul Agricol	24
10.Compartiment Biblioteca, Cultură, Muzee, Turism, Tineret si Sport	26
10.1. Activitati Biblioteca Orășeneasca Saliste	26



Informații generale CL

1. Consiliul Local al Orașului Săliște

1. ALBU NICOLAE – PNL
2. BANCIU DAN – PNL
3. BINDER MICHAEL – PNL
4. COTORA LACRIMA LENUȚA – PNL
5. LUCA IOAN – PNL
6. MACREA IOAN – PNL
7. MÎNEA GHEORGHE / GÂNDILĂ PETRU – PNL
8. MICLĂUȘ ȘTEFAN IOAN – PSD
9. MOLDOVAN VIOREL – PNL
10. ORLANDEA DUMITRU VIRGIL – PMP
11. SAVA IOAN – PNL
12. STIRECIU GABRIEL COSMIN – PNL
13. VÎRTAN MIRCEA IOAN – PMP
14. VOICU ADRIAN – PSD
15. VOICU NICOLAE – PMP
16. FLOREA CONSTANTIN – PNL – Delegat Sătesc

Consiliul Local al Orașului Săliște este alcătuit din 15 consilieri și un delegat sătesc, care împreună alcătuiesc comisile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Săliște, pe domenii de activitate

1. Activități economico-financiare; Activități social – culturale, culte; Juridică și de disciplină;

1. Stireciu Gabriel Cosmin – președinte
2. Luca Ioan – secretar
3. Banciu Dan – membru
4. Sava Ioan – membru
5. Voicu Adrian – membru

2. Amenajarea teritoriului și urbanism; Protecție mediu și turism;

1. Macrea Ioan – președinte
2. Gândilă Petru – secretar
3. Moldovan Viorel – membru
4. Orlandea Dumitru Virgil – membru
5. Vîrtan Mircea Ioan – membru



3. Învățământ, sănătate și familie; Muncă și protecție socială; Protecție copii;

1. Cotoră Lacrima Lenuța – președinte
2. Albu Nicolae – secretar
3. Binder Michael – membru
4. Voicu Nicoale – membru
5. Miclăuș Ștefan – membru

În anul 2021, Consiliul Local Săliște a fost convocat în 14 ședințe din care:

1. ședințe ordinare: 11
2. ședințe extraordinare: 3
3. ședințe de îndată: 0

Au fost adoptate un număr de 173 de hotărâri, inițiate de către primarul Orașului Săliște.

2. Serviciul Contabilitate, Achiziții, Impozite și Taxe Locale, Resurse umane

➤ Contabilitate și Achizitii

VENITURILE PROPRII ale Consiliului Local Săliște cuprind impozitele și taxele locale stabilite în declarațiile depuse de către contribuabili și a altor acte normative: Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și HCL din 2021 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, care includ inflația conform prevederilor codului fiscal.

Ca sursă de venit reprezintă și cotele defalcate din impozitul pe venit, sume alocate lunar de către Trezoreria Săliște.

Sumele din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate: pentru susținerea serviciului de evidență a persoanei, pentru încălzirea locuințelor cu lemne, pentru suport alimentar învățământ, bunuri și servicii învățământ, tichete creșă.

Sumele din TVA pentru echilibrare, reprezintă sume pentru susținerea cheltuielilor cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile pentru persoanele cu handicap.

Cheltuielile prevăzute în bugetul local pe trimestrul IV al anului 2021 s-au făcut în baza creditelor bugetare aprobate și repartizate pe activități : Administrație locală, Alte servicii publice generale, Ordine publică, Sănătate, Învățământ, Cultură, Recreere și Religie, Asistență socială, Dezvoltare publică, Protecția mediului, Străzi, Drumuri, Alte activități economice, și cuprind:



CHELTUIELI DE PERSONAL - reprezintă salariile cu toate obligațiile de plată acordate personalului din cadrul primăriei, cu încadrare în nivelul maxim de personal, calculate și virate în întregime și la timp conform dispozițiilor legale, pentru trimestrul IV al anului 2021.

CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII - la trimestrul IV reprezintă utilitățile și asigurarea funcționării și întreținerii primăriei și a serviciilor din cadrul acesteia, precum și reparații ale bunurilor aparținând Orașului Săliște.

CHELTUIELI DE CAPITAL pentru:

Administrație publică

- Majorare capital social la SC Gospodărie Orășenească Cisnădie SA – 10000 lei

SMURD

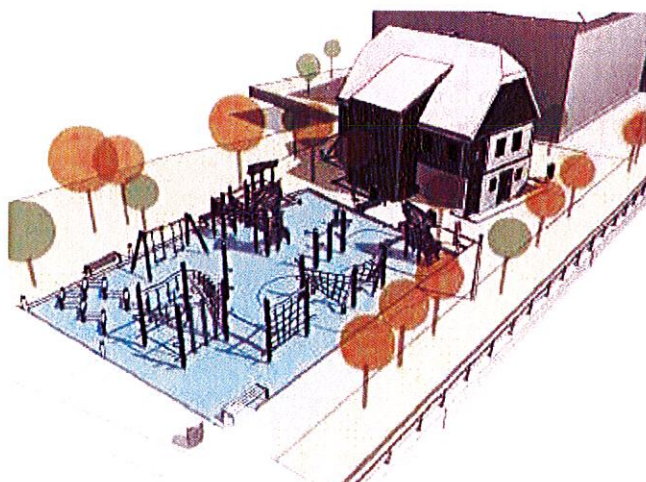
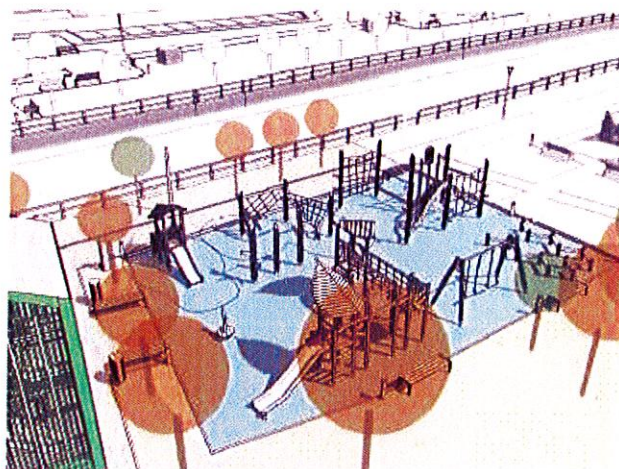
- Dotare imobil SMURD cu 2 centrale termice- 17850 LEI

Învățământ

- Reparații capitale Liceul Tehnologic Ioan Lupaș, oraș Săliște – 106794 lei
- Creșterea gradului de participare la nivelul învățământului obligatoriu prin îmbunătățirea infrastructurii de învățământ în cadrul școlii gimnaziale Săcel, Orașul Săliște, jud. Sibiu - 5138 lei
- Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii prin îmbunătățirea infrastructurii de învățământ preșcolar în cadrul Grădiniței cu program prelungit din Orașul Săliște, județul Sibiu - 4211 lei
- Consultanță, temă, taxe avize DALI, PT - „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirea Liceului ”Ioan Lupaș”, oraș Săliște, județ Sibiu” - 49500 lei

Cultură, Recreere și Religie

- Proiect - Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirii Clubului Sportiv din Orașul Săliște, județul Sibiu – 643233 lei
- Dotare teren de fotbal cu sistem de irigații și tribune- 35010 lei
- Amenajare loc joacă multifuncțional sat Mag, județul Sibiu – 1056 lei
- Amenajare parc central orașul Săliște – 1874 lei



Locuințe, servicii și dezvoltare publică

- Reabilitare și Modernizare Sistem Iluminat Public în localitatea Fântânele, Oraș Săliște - 11305 lei
- Participare capital social Asociația de Dezvoltare Intercomunitară S.A.L. Gaz – 4800 lei
- Amenajare clădire multifuncțională – 1874 lei

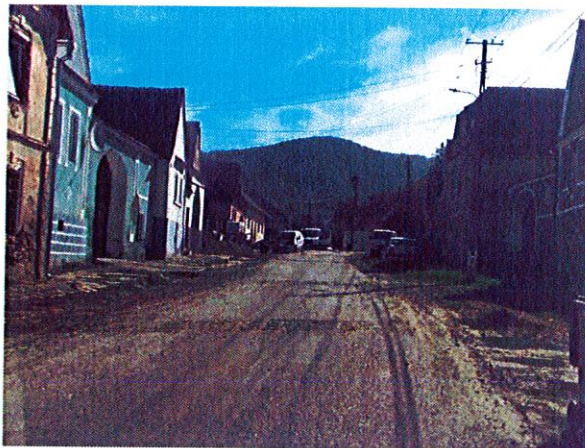
Protecția mediului

- Înființare Sisteme de canalizare menajeră în localitățile Mag, Aciliu și Amnaș - Orașul Săliște, județul Sibiu – 3852412 lei
- Canalizare pluvială pentru rezolvarea circulației pietonale pe strada Piața Morii rampa urcare dreapta – 67131 lei



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

- Colectare și evacuare apă pluvială strada Băii – 9467 lei
- Înființare sistem de canalizare menajeră în localitatea Vale, Orașul Săliște, județul Sibiu - 740043 lei
- Platforma supraterană pentru colectare deșeuri -28774 lei



Agricultură

- Consultanță, tema, taxe avize DALI, PT – “Adaptare cale de acces agricolă” -131520 lei
- Consultanță, tema, taxe avize DALI, PT –”Adaptare cale de acces Agricolă” – Drumul pe sub Bărcu Roșu – 131820 lei
- Consultanță, tema, taxe avize DALI, PT– Amenajare drum agricol Lunca Galeșului, Orașul Săliște – 50140 lei

Transporturi

- Modernizare strada Vale – 549321 lei



- Reabilitare strada Utea - etapa II , localitatea Sibiel , Oraș Săliște –12948 lei
- „Amenajare spații publice – amenajare parcări – trotuare – alei pietonale și balustrade de protecție” zona străzii Picu Pătruț – 591637 lei
- „Amenajare spații publice – amenajare parcări – trotuare – căi de acces auto – alei pietonale și balustrade” – zona Piațeta Foltești –393583 lei
- Elemente pentru siguranța circulației auto în zonele în care există pericol – 6252 lei

La sfârșitul anului 2021, execuția secțiunii de funcționare a fost încheiată pe excedent, iar execuția secțiunii de dezvoltare pe deficit, dar cumulată cu anii anteriori se înregistrează excedent de 13.310.627 lei.

➤ **Impozite și Taxe Locale**

În anul 2021, Serviciul Impozite și Taxe Locale al Primăriei orașului Săliște a avut ca obiective colectarea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare; constatarea și verificarea materiei impozabile; impunerea contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.

La data de 31.12.2021, la nivelul UAT Săliște, a fost realizat în procent de 89%, astfel:

- Buget previzionat pe 2021 = venituri 22.987,28 mii lei
- Realizat pe 2021 = încasat 20.346,44 mii lei

Activitatea Serviciului Impozite și Taxe Locale s-a concretizat în organizarea acțiunii de constatare, stabilire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice, precum și a altor venituri ale bugetului local, în conformitate cu prevederile legislative în domeniu.

În ceea ce privește activitatea în anul 2021 menționăm următoarele:

- au fost realizate un număr de 801 înscrieri de mijloace de transport și 814 de radieri;
- s-au transferat un număr de 2 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul în alte localități;



- la 3398 de poziții fiscale s-a înregistrat modificarea /corecția matricolei de clădiri, conform legislației în vigoare, iar la 46 poziții fiscale au fost înregistrate debitări de clădiri noi;
- în ceea ce privește matricola de teren, au fost realizate un număr de 6095 debitări, 2546 încetări ale matricolei, și de asemenea, s-a efectuat modificarea/corecția la 3106 de poziții fiscale;
- s-a înregistrat un număr de 116 poziții fiscale la care s-au înregistrat borderouri și încasări pentru taxa eliberare/vizare autorizație de funcționare și 12 poziții fiscale pentru taxa vizare/autorizare alimentație publică;
- au fost emise un număr de 10126 înștiințări de plată;
- au fost emise un număr de 2539 certificate de atestare fiscală;
- au fost emise 304 decizii de impunere pentru persoanele juridice.
- au fost emise 6020 decizii de impunere pentru persoanele fizice.

Pentru activitatea de executare silită s-au întocmit un număr de 3802 somații și titluri executorii.

În decembrie 2021 la Compartimentul autorizare activități comerciale sunt înscrise un nr. de 122 unități comerciale, producție, prestări servicii și alimentație publică. În anul 2021 au fost înființate un număr de 10 unități din care:

- 6 unități prestări servicii;
- 2 unități alimentație publică;
- 2 unități de comerț.

Pentru anul 2021 au fost reautorizate un număr de 122 unități comerciale.

➤ **Compartiment resurse umane**

La sfârșitul anului 2021, aparatul de specialitate al Primăriei Orașului Săliște cuprindea 45 de posturi ocupate, din care: 3 cu ½ normă, 2 posturi temporar vacante (suspendate îngrijire copil) structurate astfel:

- Demnitari 2;
- Funcții publice: 40 (6 funcții publice de conducere din care 4 ocupate și 2 vacante; 34 funcții publice de execuție din care 15 ocupate și 19 vacante).
- Contractuali: 43 (3 de conducere din care 1 post ocupat și 2 vacante ; 40 de execuție din care 23 ocupate și 17 vacante).

În subordinea primarului funcționează următoarele servicii, birouri și compartimente

- Administrator Public;
- Secretar;
- Audit intern;
- Arhitect șef; Serviciul Urbanism;
- Serviciul Contabilitate, Impozite și Taxe Locale;
- Serviciul Public Poliție Locală;
- Birou patrimoniu, contracte economice;
- Compartiment Juridic și Contencios;
- Compartiment Achiziții Publice;
- Cabinet primar;



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

- Cabinet viceprimar.

În subordinea viceprimarului orașului funcționează:

- Compartiment Sănătate și centrul de Permanență ;
- Compartiment Tineret și Sport;
- Compartiment Bibliotecă, Cultură, Muzeu, Turism.

În subordinea secretarului general al orașului funcționează:

- Compartiment Registrul Agricol, Cadastru, Fond Funciar;
- Compartiment arhivă.

În subordinea Consiliului Local funcționează:

- Direcția de Asistență Socială;
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor;
- Serviciul Public S.V.S.U Săliște;
- Compartiment Administrarea Domeniului Public;
- Resurse Umane.

Conducerea UAT Oraș Săliște a fost asigurată de următoarele persoane, cu funcții de demnitate publică, după cum urmează:

- Primar al UAT Oraș Săliște – Răuciu Horațiu-Dumitru din 28.06.2012 - prezent;
- Viceprimar al UAT Oraș Săliște – Gândilă Petru din 28.07.2021- prezent;
- Secretar General al UAT Oraș Săliște – Luca Lucian din 01.10.2019 - prezent.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate și statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Săliște (transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv, avizate de aceasta) sunt aprobate prin HCL nr. 83/2021 (atașate la dosarul permanent al entității).

Aparatul de specialitate al UAT Orașul Săliște cuprinde în afara funcțiilor de demnitate publică, două categorii de personal după cum urmează:

- Funcționari publici, cărora le sunt aplicabile dispozițiile Statutului funcționarilor publici coroborate cu prevederile din legislația subsecventă privind cariera și evaluarea performanțelor profesionale și individuale ale funcționarilor publici;
- Personal angajat cu contract individual de muncă, căruia îi sunt aplicabile prevederile legislației muncii.

Prin HCL nr. 83/2021 s-a aprobat noua organigramă și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului Orașului Săliște și servicii publice, fără personalitate juridică, de subordonare locală, care are o structură organizatorică formată din direcție, servicii, birouri și compartimente, similară cu cea valabilă în anul 2020, cu unele modificări, fiind concretizate prin atribuții specifice, relații funcționale și relații de conducere, coordonare și control, în condițiile legii, aprobată după cum urmează:

- **Demnitari:** 2 posturi ocupate;
- **Direcția de Asistență Socială** –director executiv 1 post vacant;
Compartiment Asistență Socială –3 posturi din care 1 ocupat și 1 vacant;
Compartiment Asistență Comunitară – 3 posturi ocupate;
Compartiment Asistenți personali – 10 posturi din care 7 ocupate și 3 vacante.
- **Serviciul contabilitate, impozite și taxe locale** –șef serviciu Streulea Niculina;
Birou impozite și taxe locale 6 posturi din care: șef birou 1 post ocupat și 5 posturi de execuție;



- Compartiment Contabilitate 4 posturi de execuție din care 2 ocupate și 2 posturi vacante;
- Compartiment Resurse Umane 2 posturi din care 1 post ocupat și 1 post vacant;
- **Serviciul Urbanism- Arhitect șef** – 1 post temporar ocupat;
- Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului- 6 posturi din care 5 posturi vacante și 1 post temporar vacant;
- Compartiment Administrarea Domeniului Public - 2 posturi ocupate;
- **Serviciul Public Poliție Locală** – 6 posturi din care 2 posturi ocupate și 4 posturi vacante;
- **Serviciul Public S.V.S.U. Săliște** – șef serviciu 1 post temporar vacant și 6 posturi vacante;
- **Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor** – 3 posturi din care 2 posturi ocupate, 1 post vacant ;
- **Birou patrimoniu, contracte economice** – șef birou -1 post ocupat și 4 posturi de execuție ocupate;
- **Compartiment audit – auditor intern** -1 post vacant;
- **Compartiment achiziții publice** – 3 posturi din care 1 ocupat și 2 vacante;
- **Compartiment juridic și contencios** – 1 post vacant;
- **Compartiment cabinet primar** – 2 posturi ocupate;
- **Compartiment cabinet viceprimar** – 1 post ocupat;
- **Compartiment registrul agricol, cadastru, fond funciar** – 4 posturi din care 3 ocupate și 1 post vacant;
- **Compartiment arhivă** – 1 post ocupat;
- **Compartiment tineret și sport** – 1 post vacant;
- **Compartiment sănătate și centrul de permanență** – 1 post ocupat;
- **Compartiment bibliotecă, cultură, muzee, turism** -1 post ocupat;
- **Compartiment implementare proiecte:** 5 posturi vacante;
- **Compartiment domeniul public:** 2 posturi ocupate.

S-a coordonat procedura de măsurare și de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și a personalului contractual.

S-a urmărit creșterea gradului de profesionalism al funcționarilor publici prin includerea acestora în programe de instruire, pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

3. Serviciul Public Poliție Locală

Activitatea poliției locale în anul 2021 s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al Orașului Săliște având ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale.

Un atribut al poliției locale este cel al siguranței publice care exprimă sentimentul de liniște și încredere pe care îl conferă serviciul polițienesc pentru aplicarea măsurilor de menținere a ordinii și liniștii publice, a gradului de siguranță al persoanelor, colectivităților și bunurilor,



precum și pentru realizarea parteneriatului societate civilă - poliție, în scopul soluționării problemelor comunității, al apărării drepturilor, libertăților și intereselor legale ale cetățenilor. În acest sens, considerăm că prezența activă a polițistului local pe domeniul public îi conferă cetățeanului un grad de siguranță ridicat.

În orașul Săliște nu putem discuta despre o creștere a gradului de infracționalitate sau mărirea numărului de persoane ce săvârșesc contravenții, totuși, cetățeanul se simte în siguranță prin prezența polițistului local pe străzile de pe raza de competență și bineînțeles printr-o prezență mai promptă a polițistului la sesizările cetățenilor.

Structura organizatorică a Poliției Locale Săliște este de Birou în cadrul Primăriei orașului, aflată în subordinea directă a Primarului, cu un efectiv de 1 politist local, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor; circulația pe drumurile publice; disciplina în construcții și afișajul stradal; protecția mediului; activitatea comercială; evidența persoanelor; alte domenii stabilite prin lege.

Poliția Locală își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării. Activitatea specifică se realizează în interesul persoanei, al comunității, asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului.

Activitatea specifică se realizează în interesul persoanei, al comunității, asigurării pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat, precum și în sprijinul instituțiilor statului.

În 2021, polițiștii locali au aplicat un număr de 42 sancțiuni contravenționale.

În decursul anului 2021 Poliția Locală a contribuit la buna desfășurare a activităților organizate de Primărie și alte instituții de pe raza orașului, cum ar fi:

- Pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic agenții din cadrul Poliției Locale Săliște au desfășurat următoarele activități:

- S-au efectuat măsuri de control pe traseele de deplasare ale elevilor în vederea prevenirii violenței în rândul acestora.

- S-a patratat cu auto din dotare și pedestru la toate unitățile școlare de pe raza orașului în special în timpul sosirii și plecării elevilor la/de la unitatea de învățământ.

- În domeniul protecției mediului, poliția locală a desfășurat următoarele activități:

- S-a verificat asigurarea salubrității străzilor

- S-a controlat respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, a deșeurilor menajere și industriale.



➤ În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, poliția locală a desfășurat următoarele activități:

- S-au efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- Constatările au fost raportate imediat la biroul de specialitate.

➤ În domeniul activității comerciale, poliția locală a desfășurat următoarele activități:

- S-a verificat respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și ale activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.
- S-a verificat respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici.

În colaborare cu agenții de poliție ai orașului Săliște, în urma apelurilor telefonice primite de la Dispeceratul 112, polițiștii locali au participat la intervențiile pentru menținerea ordinii și liniștii publice.

Pe timp de zi, cât și pe timp de noapte acțiunea de patrulare se desfășoară în patrule mixte alcătuite din agenți ai Poliției Orașului Săliște și Poliției Locale, iar în cazul oricărei acțiuni sau intervenții ale Jandarmeriei pe raza localității se acordă sprijin, existând o foarte bună colaborare în cadrul tuturor activităților desfășurate.

În această perioadă s-a colaborat cu Serviciul de Asistență Socială (însoțire la anumite anchete sociale pe raza orașului și a satelor aparținătoare), s-a colaborat cu Biroul I.T.L (privind înmânarea de somații de plată unor persoane), cu Compartimentul Urbanism și alte compartimente din cadrul Primăriei Orașului Săliște (aducând informații din teren privind curățenia, construcțiile ilegale, situația iluminatului stradal, nereguli constatate în teren) și raportând celor în cauză pentru remedierea lor în cel mai scurt timp. Prin activitatea realizată polițiștii locali și-au oferit tot sprijinul pentru menținerea și crearea unui climat de siguranță pentru cetățenii orașului Săliște.

4. Serviciul Public Cominutar de Evidență a Persoanelor

4.1. În materie de stare civilă

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale, ce se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, Compartimentul Stare civilă, din cadrul S.P.C.L.E.P. Săliște și-a îndeplinit atribuțiile și în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2021, conformându-se dispozițiilor legale în materie, respectiv:

- Legea nr. 119 / 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare,
- Codul familiei,



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

- O.G. nr. 41 / 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 287 / 2009 privind Codul Civil;
- H.G. nr. 495 / 1997 privind conținutul, eliberarea și actualizarea livretului de familie,
- Legea nr. 105 / 1992 privind reglementarea raporturilor de drept internațional privat,
- Convenția de la Haga din anul 1961, cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine,
- Radiograme, circulare și recomandări ale Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor a județului Sibiu.

Pornind de la registrul de intrare / ieșire pe anul 2021, unde s-au consemnat 607 de cereri privind acte și fapte de stare civilă, activitatea compartimentului s-a concretizat cifric astfel:

Acte de stare civilă întocmite în anul 2021	Acte de naștere	Acte de căsătorie	Acte de deces	TOTAL
	14	34	75	123
din care transcrise	12	2	2	16

În baza acestor acte, s-au întocmit și eliberat certificate și extrase de stare civilă, livrete de familie, adeverințe și dovezi, după cum urmează:

Acte de stare civilă întocmite în anul 2021	Certificate de naștere	Certificate de căsătorie	Certificate de deces	TOTAL
Certificate de stare civilă eliberate	52	46	86	184
Extrase multilingve eliberate	de naștere	de căsătorie	de deces	TOTAL
	2	1	1	4
Certificate de stare civilă solicitate din alte localități	3	4	-	7
Adeverințe eliberate altor SPCLEP privind netranscrierea unor acte de stare civilă	4	1	-	5
Buletine statistice	14	34	75	123

Acte de stare civilă	Număr
Publicații căsătorii din care, de la alte SPCLEP	13
Extrase pentru uz oficial expediate la cerere, altor instituții sau adrese expediate eferitoare la solicitări de extrase	26



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

Livrete de familie eliberate	-
Adeverințe / dovezi stare civilă eliberate (anexa 9)	9
Formulare privind componența familiei (E 400, 411)	19

Au fost operate în actele de stare civilă:

Actele de stare civilă	Număr
Sentințe civile de divorț	15
Sentințe civile de punere sub interdicție	-
Sentințe privind încuviințarea adopției	2
Comunicări de căsătorii încheiate în străinătate	4
Comunicări de divorțuri operate în străinătate	-
Comunicări de decese produse în străinătate	12
Comunicări privind schimbări de nume / prenume în străinătate	-
Comunicări privind schimbarea sexului primite din străinătate	-
Decizii administrative de schimbare nume / prenume pe cale administrativă	-
Comunicări privind redobândirea / renunțarea la cetățenia română	-
Certificate de divorț primite de la notarii publici ori de la alte SPCLEP	7
Comunicări de mențiuni	208
Sentințe civile de executor	-
Atribuirii / modificări C.N.P.	1
Stabilire filiație și încuviințarea purtării numelui	1

S-au mai întocmit:

Denumire document	Număr
Sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (Anexa 1)	112
Dosare schimbare nume / prenume cu aprobarea Consiliului Județean Sibiu	1
Dosare privind completarea actelor de stare civilă în baza sentințelor civile	1
Dosare divorț pe cale administrativă	-
Dosare acordare premiu pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de la căsătorie	5
Dosare rectificare acte stare civilă	7
Dosare privind declararea judecătorească a morții	-
Dosare traducere nume / prenume	-



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

Comunicări de naștere și comunicări privind modificări în statul civil al persoanelor către Evidența populației Săliște	125
Comunicări de deces către Evidența Populației Săliște	123
Statistici lunare, trimestriale și semestriale privind activitatea de stare civilă către Direcția de Evidență a Persoanelor Sibiu	100
Comunicări lunare la Direcția Județeană de Statistică	123

Au fost însușite și puse în aplicare un număr de 140 de circulare, radiograme și îndrumări transmise de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sibiu și Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, privind noi reglementări în materie de stare civilă.

4.2. În materie de evidență persoanelor

Activitatea în materie de evidență a persoanelor, s-a concretizat, în anul 2021, în eliberarea următoarelor documente:

Denumie document	Număr
Cereri pentru eliberarea cărților de identitate	1100
Cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii	10
Cereri pentru viză de reședință	60
Cereri pentru furnizarea de date cu caracter personal	120
Cereri pentru restabilirea domiciliului în România	1
Cereri pentru punerea în legalitate a persoanelor peste 18 ani	-
Actualizare R.N.E.P cu comunicări de naștere	64
Actualizare R.N.E.P cu comunicări de deces	131
Actualizare R.N.E.P cu comunicări de divorț	20
Actualizare R.N.E.P cu comunicări de C.R.D.S.	-
înregistrare în R.N.E.P a persoanelor inexistente în R.N.E.P	-
Correspondență cu alte instituții	120
Corectări date personale	1100
Actualizare bază de date cu mențiuni expirați din anii anteriori	-

5. Direcția de Asistență Socială (D.A.S.)

5.1. Compartimentul de Asistență Socială

Ajutor social și alocație pentru susținerea familiei



În perioada 01 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021 au fost înregistrate 12 cereri noi de acordare a ajutorului social în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 și 13 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr.277/2010. În plată, în luna decembrie, aflându-se 61 de dosare cu beneficiari de ajutor social și 65 de dosare cu alocație pentru susținerea familiei. Beneficiarii de ajutor social care nu și-au efectuat orele de muncă le-au fost suspendate drepturile iar unora încetate. Familiile a căror copii au înregistrat un număr de 20 absențe școlare nemotivate/ semestru, nu au primit alocația pentru susținerea familiei, pentru acei copii, până la reevaluarea situației la sfârșitul semestrului următor. Tot în perioada menționată:

- s-au efectuat cca. 480 de anchete sociale la domiciliu, pentru: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, DGASPC, AJPIS, Comisia de evaluare a copiilor și adulților cu handicap, internare persoane vârstnice în unități medico-sociale de stat sau private, copii cu CES, burse școlare, Judecătoria, Parchet, Poliție, Notari Publici, Serviciul de Probațiune și ale institutii ;
- s-au întocmit 130 fișe de calcul al ajutorului social;
- s-a întocmit lunar situații cu persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social, care au efectuat acțiuni sau lucrări de interes local;

Diverse : Lunar s-au întocmit rapoarte și statistici către: AJOFM, AJPIS, DGASPC, privind beneficiarii de venit minim garantat, alocații familiale, alocații de stat, alocații de nou-născut, indemnizații/stimulent pentru creșterea copilului până la 2/3 ani, indemnizațiile acordate persoanelor cu handicap, asistentul personal al persoanei cu handicap, fișe de monitorizare a minorilor pentru care au fost întocmite planuri de servicii, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, femei gravide.

5.2. Compartimentul de Asistență comunitară

Principalele activități desfășurate au avut drept scop asigurarea furnizării de servicii de asistență medicală comunitară, integrate cu serviciile sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

În perioada Pandemiei de Covid-19, asistentele comunitare au efectuat anchete epidemiologice atât cetățenilor Orașului Săliște și a satelor aparținătoare, cât și cetățenilor din tot județul Sibiu, fiind de un real ajutor celor de la Direcția de Sănătate Publică Sibiu.

Alte activități conform OUG 162/2008 și HG 56/2009:

- Identificarea familiilor cu risc crescut de îmbolnăvire din cadrul comunității.
- Determinarea nevoile medico-sociale ale populației cu risc.
- Culegere date despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea.



- Stimularea acțiuni destinate protejării sănătății.
- Planificarea și monitorizarea programelor de sănătate.
- Identificarea, urmărirea și supravegherea din punct de vedere medical gravide cu risc medico-social în colaborare cu medicul și asistenta de familie pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou născutului.
- Realizarea de vizite la domiciliu lăuzele, recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și nou născutului.
- Supravegherea în mod activ starea de sănătate a sugarului și copilului mic.
- Promovarea alăptării și practicile corecte de nutriție.
- Participarea în echipă la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate.
- Participarea la aplicarea măsurilor de luptă în focar.
- Îndrumarea toți contactii depistați pentru controlul periodic.
- Semnalarea medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activității sale de teren.
- Identificarea persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora; preia din maternitate și supraveghează activ nou-născuții ale căror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau în zonele unde nu există medic de familie.
- Organizarea de activități de consiliere și demonstrații practice pentru diferite categorii populaționale.
- Colabore cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri țintă de populație (psihici, vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri) în conformitate cu strategia națională.

6. Serviciul Urbanism

Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În ceea ce privește activitatea de urbanism și disciplina în construcții s-au realizat următoarele:

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 1243 cereri, în urma cărora au fost emise:

- 117 Certificate de Urbanism ;
- 34 Autorizații de Construire//Desființare;
- 9 rapoarte privind necesitatea aprobării PUD sau PUZ , susținerea proiectelor de hotărâri în Comisiile Consiliului Local;
- 9 Certificate de radiere;
- 22 Adeverințe intravilan;
- 24 Adrese reparații;
- 169 Bransamente de săpătură;
- 5 Avize tehnice consultative și Avize de oportunitate;
- 35 Certificate de notare a construcțiilor în Cartea Funciară;
- 48 răspunsuri la sesizări și reclamații;



- 11 Respingeri , documetații incomplete / neconforme;
- S-a participat la 20 recepții finale la terminarea lucrărilor.

În perioada iunie-noiembrie 2021, Primăria orașului Săliște, nu a avut structură de specialitate de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

7. Birou Administrație Publică, Registratură, Relații cu publicul

În anul 2021 au fost emise 914 dispoziții ale primarului orașului Săliște, din care:

- Dispoziții aplicate: 914
- Dispoziții neaplicate: 0
- Dispoziții abrogate: 0

În cursul **anului 2021** au fost înregistrate un număr de **124 petiții**.

Statistica petițiilor pe domenii de activitate este următoarea:

NR. CRT.	TIPUL PETIȚIEI (DOMENIUL)	NR. PETIȚII
1	Probleme edilitar gospodărești, managementul gunoaielor, asfaltare străzi, iluminat public	25
2	Probleme legate de asistența socială	-
3	Probleme privind amenajarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi	-
4	Probleme legate de parcuri și ocuparea domeniului public	2
5	Solicitare ajutor financiar	-
6	Solicitări de informații diverse	30
7	Probleme legate de administrarea fondului locativ	1
8	Probleme privind evidența persoanelor	-
9	Recalcularea impozitului pe imobil / teren, impozite și taxe	-
10	Probleme privind disciplina în construcții: executarea unor lucrări de construcții fără forme legale; reclamații privind desfășurarea unor activități comerciale și creștere animale în zone interzise.	19
11	Probleme privind circulația: semaforizare, sensuri unice	2
12	Probleme legate de câinii fără stăpân	6
13	Probleme legate de coordonarea asociațiilor de proprietari	-



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

14	Probleme adresate Comisiei Sociale	-
15	Petiții adresate greșit instituției	4
16	Probleme legate de canalizare, branșamente utilități	6
17	Probleme privind administrația cimitirului	-
18	Solicitări legate de transportul public în comun	-
19	Propuneri diverse, scrisori de felicitare, chestionare	29

Din punct de vedere al petiționarului, situația se prezintă astfel:

- a).- un număr de 51 petiții au fost formulate de cetățeni;
- b).- un număr de 39 petiții au fost primite/trimise prin Instituția Prefectului Sibiu și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
- c). - un număr de 33 petiții au fost înregistrate de la societăți comerciale sau asociații;
- d). - 108 petiții prin e-mail;
- e). - 0 petiții înregistrate prin portalul E-Administrație ;
- f). - 1 petiții au fost clasate/anomime sau fără date de identificare a petenților.

Accesul la informațiile de interes public

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 544/2001, Consiliul Local Saliste a stabilit unele măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. Situația statistică pentru anul 2021 se prezintă astfel:

INDICATORI	COD	RASPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Primăria orașului Săliște a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2021?	A1	DA	NU
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1	X	
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4	X	
e. Pagina de Internet proprie	A2_5	X	



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

3. Primăria orașului Săliște a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	A3	DA	NU
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2021	A4	1	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2021, departajat pe domenii de interes: 15 (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a.Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1_1	3	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2	-	
c. Acte normative, reglementări	B1_3	4	
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4	-	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1_5	-	
f. Altele (se precizează care)	B1_6	-Furnizare de informații privind beneficiile sociale. -furnizare informații referitoare la locurile publice de parcare. -furnizare de informații referitoare la soluții verzi pentru protejarea mediului. -furnizare informații privind angajați care să cunoască limbajul mimico-gestual sau interpretarea Limbii Semnelor Române. -furnizare de informații privind locuințele sociale. -furnizarea de informații referitoare la un imobil înscris în Cartea Funciară. -furnizare de informații privind eventuala căsătorie între minori. -furnizare de informații privind autorizațiile de construire și certificatele de urbanism emise în perioada 01.09.2020-31.03.2021.	

**2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2021, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:**

a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil		B2_1	15
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții		B2_2	-
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2_3	-
	b) informatii inexistente	B2_4	-
	c) fără motiv	B2_5	-
	d) alte motivații (care ?)	B2_6	-
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	B2_7	-
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	-
	c) acte normative, reglementări	B2_9	-
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	-
	f) altele (se precizează care)	B2_12	-

3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2021, departajat după tipul solicitantului informațiilor:**(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)**

a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	3
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	12

4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2021, departajat după modalitatea de adresare a solicitării:**(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)**

a. pe suport de hârtie	B4_1	1
------------------------	------	---



b. pe suport electronic	B4_2	14
c. verbal	B4_3	-
5. Reclamații administrative și plângeri în instanță		
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2021 în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1
	b. respinse	C1_2
	c. în curs de soluționare	C1_3
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2021 în baza Legii nr. 544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	C2_1
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2
	c. pe rol	C2_3
6. Costuri		
1. Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2021	<u>D1</u>	Bugetul Local
2. Suma încasată în anul 2021 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate	<u>D2</u>	-

7. Serviciul Public SVSU Săliște

Compartiment SMURD și Compartiment pompieri

În anul 2021, pompieri militari și civili (în sprijin), împreună cu paramedicii din cadrul SMURD Săliște (Punctul de lucru Săliște din cadrul I.S.U. „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu) au intervenit la un număr de 258 de solicitări ale cetățenilor Orașului Săliște și a satelor aparținătoare.

Acțiunile desfășurate în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu precum și cu alte instituții implicate în gestionarea calamităților, au ca obiectiv creșterea gradului de siguranță al cetățenilor și reducerea impactului efectelor situațiilor de urgență asupra comunităților.

Din luna noiembrie 2021, Serviciul S.M.U.R.D. a fost mutat din administrarea Orașului Săliște, în administrarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al Județului Sibiu.

8. Compartiment Arhivă

În cursul anului 2021, activitatea privind arhiva unității s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.



În cursul anului 2021 s-a continuat operațiunea de arhivare, s-au efectuat lucrări de selecționare, ordonare și inventariere a documentelor existente în depozit.

În prezent se continuă operațiunea de arhivare a documentelor preluate de la compartimente și birouri, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

9. Compartiment Registrul Agricol

Înscrierea de date la Registrul Agricol

Total poziții gestionate: 6194 din care: gospodării cu domiciliul în orașul Saliste și în satele aparținătoare.

Situația persoanelor fizice în Registrul Agricol-pentru anul 2021 este următoarea: S-au deschis un număr de 305 pozitii în registre noi pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021.

Noile registre agricole pentru perioada 2015-2021 au capitole suplimentare ceea ce a dus la creșterea volumului de lucru și anume cu privire la: Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor; Utilizarea îngrășămintelor chimice în echivalent substanță activă; Evidența Atestatelor precum și a Carnetelor de comercializare a produselor agriolce; Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale; Înregistrarea contractelor de arendare/concesionare/închiriere a terenurilor agricole; Înregistrarea dreptului de preempțiune cu privire la ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul localității.

Eliberarea de documente ca au la bază datele din Registrul Agricol:

Eliberări adeverințe cu date din Registrul Agricol;

Au fost eliberat un număr de 1357 adeverințe necesare la: școală copiilor pentru burse, la serviciu, la spital pentru persoanele fără venituri, dosare de ajutoare sociale, sau la Oficiul de cadastru pentru înscrierea în CF a terenurilor din zona necooperativizată;

Dări de Seamă Statistice, periodice, solicitate de Direcția de Statistică sau de Direcția Agricole Sibiu.

Au fost întocmite un număr de peste 80 de chestionare statistice privind crescătorii de animale sau cultivatorii de terenuri agricole.

Documente necesare la obținerea subvențiilor pentru terenurile agricole sau animale prin A.P.I.A

Au fost eliberate: 455 adeverințe;

A fost o activitate complexă întrucât datorită modificării legislației în vigoare documentele necesare solicitate de APIA s-au înmulțit față de anii anteriori.

Atestatul de Producător Agricol și Carnetul de comercializare a produselor agricole

Au fost eliberate un număr de 13 de atestate de producător agricol, 13 carnete de producător agricol;



Odată cu eliberarea Atestatului de Producător agricol se eliberează și un Carnet de comercializare a produselor agricole.

Persoanele în acuză au fost instruite de către noi asupra modului de utilizare și completare a carnetului de comercializare. După epuizarea fișelor din acest carnet sau la expirarea perioadei de valabilitate acesta se restituie instituției noastre.

Trimestrial se face raportare la Direcția finanțelor publice cu carnetele de comercializare eliberate.

Aceste atestate se eliberează cu menționarea fiecărei categorii de produse în parte cu specificarea cantităților scoase la vânzare. Categoriile de produse cele mai solicitate a fi scoase la vânzare sunt: produse agricole, flori, lapte, miere de albine și derivatele acesteia.

Au fost efectuate deplasări la fața locului în vederea verificării existenței produselor ce se doresc a fi vândute pe piață, întocmirea unui proces verbal de constatare la fața locului apoi, întocmirea, completarea, semnarea și eliberarea Certificatului de Producător.

Valabilitatea certificatelor este de 1 an agricol, adică de la data de 01 iulie a anului în curs până la data de 30 iunie a anului următor, cu verificarea și vizarea trimestrială a acestora după verificarea la fața locului a existenței produselor ce urmează a fi comercializate.

Eliberarea de adeverințe teren agricol intravilan/extravilan

Au fost eliberat un număr de 300 adeverințe. Pentru eliberarea acestora se solicită documentele de proprietate: extrase de Carte Funciară, Titluri de proprietate, Sentințe ale instanțelor de judecată, planuri cadastrale și de încadrare în zonă.

Se identifică apartenența terenurilor agricole la intravilan sau extravilan și se eliberează documentul solicitat.

Cu acesta proprietarul se adresează la OCPI Sibiu, în vederea înscrierii în Cartea Funciară a încadrării terenului.

Aceste adeverințe sunt solicitate deoarece în Cartea Funciară nu sunt înscrise datele care să ateste apartenența terenurilor agricole la extravilan sau intravilan.

Legea nr.17/ 07.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

Au fost soluționate un număr de 61 dosare.

S-a creat special în acest scop Registrul special de evidență a cererilor atât pe hârtie (analogic) cât și în format digital (electronic). Registratura electronică generează numerere speciale la înregistrarea acestor dosare.

În termen de 3 zile de la înregistrare se depune o copie după întreg dosarul la Direcția Agricolă Sibiu

Oferta de vânzare se afișează la afișier cât și pe pagina de internet a primăriei pentru o perioadă de 30 zile.

Se verifică dacă pe terenul supus vânzării se află situri arheologice și se eliberează adeverință în acest sens.

Dacă terenul se află sub incidența art.3 , adică sub 2.400 mp. față de obiectivele militare speciale, vânzătorul va trebui să se adreseze și Ministerului Apărării Naționale București.

Persoanele aflate în această situație sunt îndrumate de către noi asupra acestei proceduri. După termenul de 30 zile de la de afișare se eliberează următoarele documente:



- Adeverința de vânzare liberă a terenului (în cazul în care nu au fost depuse cereri de acceptare a ofertei din parte titularilor dreptului de preempțiune);
- Adeverința că pe acest teren se află sau nu situri arheologice;
- Copie după Oferta de vânzare, cu mențiunea „conform cu originalul”.

10. Compartiment Biblioteca, Cultură, Muzee, Turism, Tineret și Sport

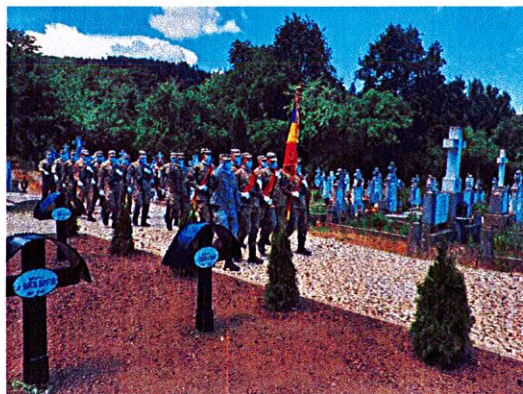
➤ Activități Biblioteca Orășenească Săliște

Urmare a Pandemiei de Covid-19 care a izbucnit în luna martie 2020 și care a continuat și în anul 2021 limitând interacțiunile dintre oameni și interzicând prin Starea de Alertă adunările publice, la Biblioteca Orășenească Săliște nu s-au mai ținut nici un fel de activități.

➤ Ziua Eroilor

Ziua Eroilor, a fost sărbătorită în data de 10.06.2021, la Cimitirul Eroilor de la Biserica Nașterea Sf. Ioan Botezătorul din Gruî.

La eveniment au participat Horațiu-Dumitru RĂCUCIU – Primarul orașului Săliște, Ioan Radu RĂCEU – Secretarul General al Județului Sibiu, Marius BOROMIZ – Directorul Liceului Tehnologic „Ioan Lupaș” Săliște, Vasile URSAN – Prof. Universitar, militari ai Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și enoriașii din zonă.





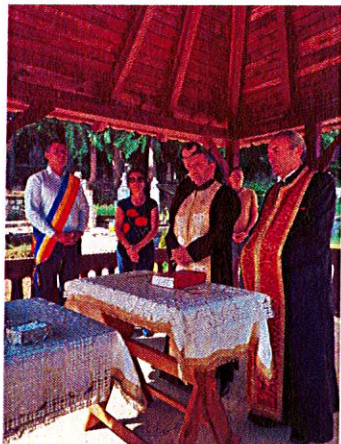
➤ **Mina Hociotă – Cetățean de onoare post-mortem al Orașului Săliște**

În data de 19 august 2021, Primăria Săliște a conferit titlul de Cetățean de Onoare post mortem pentru slt. monah Mina Hociotă. Placheta a fost înmănată, după slujba părăstasului, unei reprezentante a Asociației Cadrelor Militare Femei în Rezervă și Retrageră slt. Ecaterina Teodoroiu.

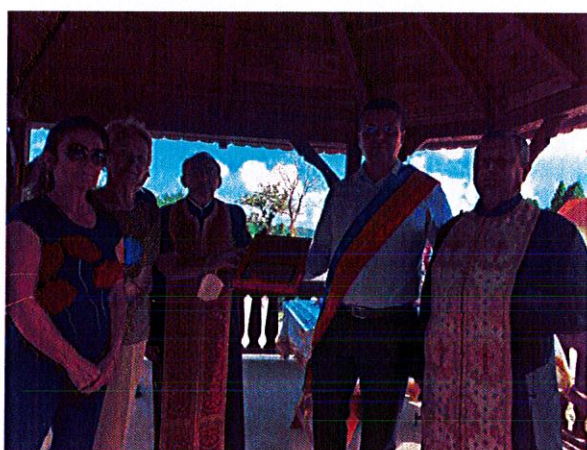
Evenimentul a avut loc la Biserica din Grui Săliște, unde, la Cimitirul Eroilor, slt. monah Mina Hociotă, are loc de veci printre eroii neamului.



Povestea monahei Mina (Marina) Hociotă este povestea unei eroine. A fost un mare suflet săliștean care a slujit pe front cu un curaj și cu un devotement extraordinar.



Maica MINA (MARINA) HOCIOTĂ



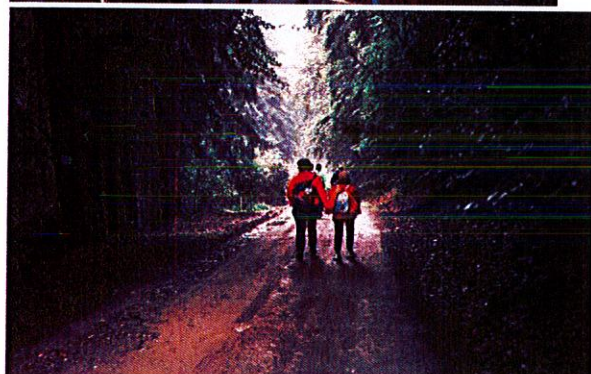
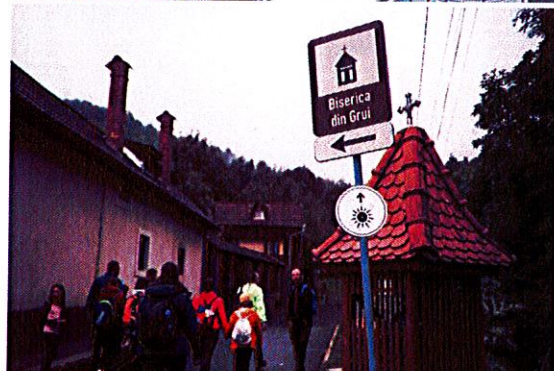
➤ „Poteca Soarelui. Cultura lemnului”

În data de 29 august 2021, la Săliște a avut loc inaugurarea traseului tematic „Poteca Soarelui. Cultura lemnului”.

Traseul îmbie la o drumeție tematică despre prelucrarea lemnului, în Săliște și satele aparținătoare, pornind de la prelucrarea sa artizanală și utilitară, până la folosirea acestuia ca suport pentru cea mai valoroasă expoziție artistică non figurativă de sculptură în lemn din țară, realizată între anii 1981-1987 în Poiana Soarelui (cunoscută sub numele de Șanta Crucii).

Expoziția cuprinde 68 de lucrări de mare dimensiune, realizate de-a lungul celor 7 ediții a Taberei de Sculptură.

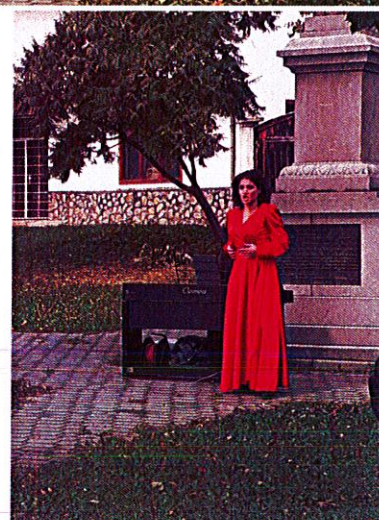
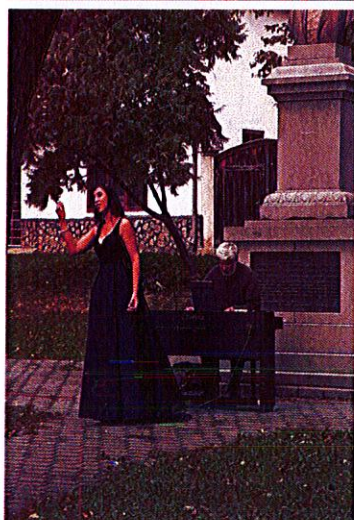
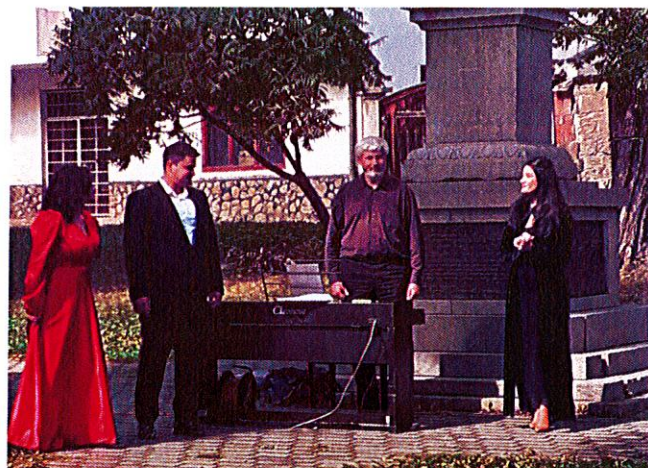
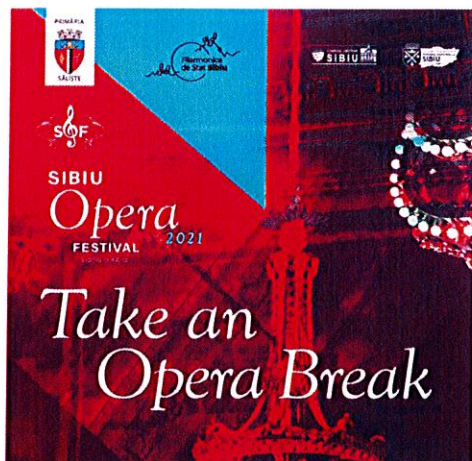
Traseul este de tip buclă, cu o dificultate medie, durata de parcurgere fiind de aproximativ de 4,5 ore, iar marcajul conține simbolul soarelui pe fundal alb.



➤ **Take an Opera Break!**

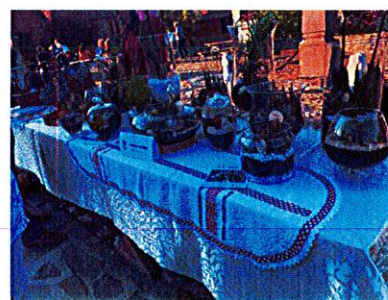
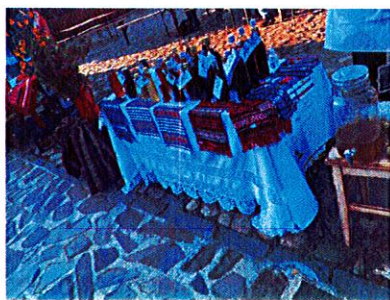
Ca și în anul anterior, în luna septembrie, a fost desfășurat un recital de muzică clasică „Take an Opera Break!”, din cadrul Sibiu Opera Festival 2021.

Mini-concertul de opera s-a desfășurat în data de 21 septembrie 2021, în Parcul „Nicolae Hențiu” din centrul orașului Săliște. Tinerii soliști ai Filarmonicii de Stat Sibiu, au încântat publicul, acompaniați de minunatul sunet al pianului.



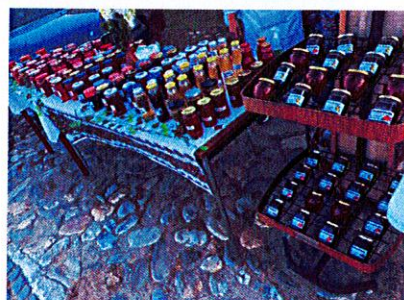
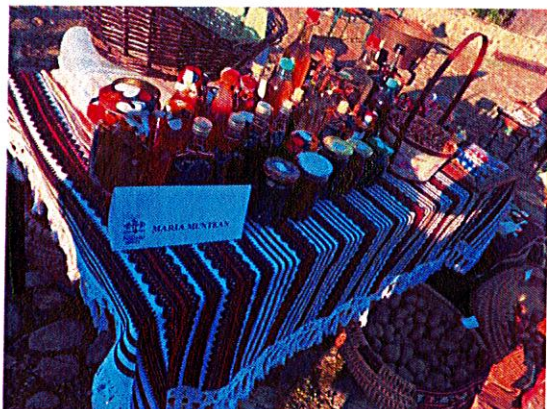
➤ „Gusturi și tradiții”

În anul 2021, în data de 26 septembrie, a fost desfășurată a doua ediție a Festivalului „Gusturi și tradiții”. În acest an, acest festival a fost găzduit de satul Sibiel.





RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021




GUSTURI ȘI TRADIȚII
Săliște
SIBIEL

SĂRBĂTOAREA TRADIȚIILOR LOCALE

Vă invităm să descoperiți o experiență savuroasă prin:

- ★ GASTRONOMIE LOCALĂ
- ★ VALORI ARTISTICE TRADIȚIONALE

Ceata Junilor
Robert Tărnăveanu
Camelia Cosma Stoită
Rodica Popa Comănciu

Studioul de canto Rodica Popa Comănciu:
Anisia Bebejelea, Sofia Banaciu, Banaciu
Antonia, Andreea Cîmășan, Alexandra Cîmășan,
Larisa Banciu, Iulian Haneș

Locație: Piațeta centrală, Sibiel

Duminică, 26 septembrie 2021
orele 13:00- 20:00

Informații și program:
<https://www.facebook.com/GusturisiTraditii>
<https://www.facebook.com/primariasaliste>
<https://saliste-sibiu.ro>

 **Primăria orașului SĂLIȘTE**  **CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU**



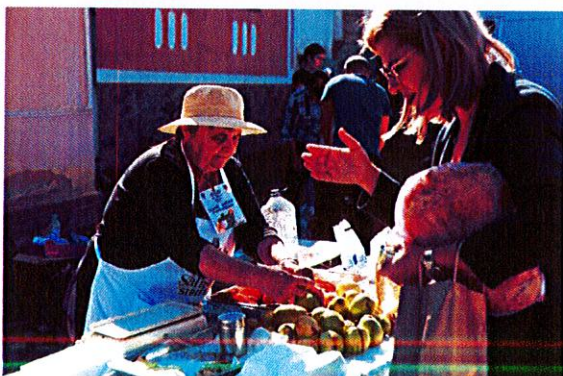
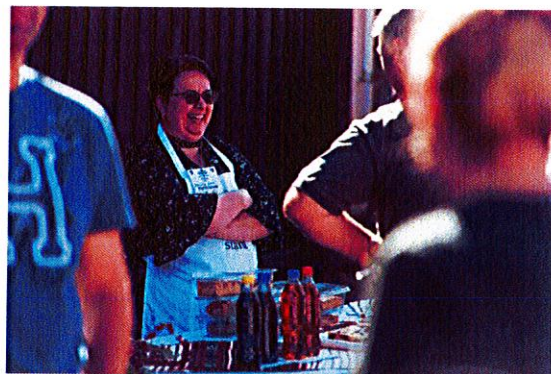
Produse tradiționale locale ce au fost prezentate / comercializate:

- gemuri și dulcețuri;
- zacuscă;



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI SĂLIȘTE PENTRU ANUL 2021

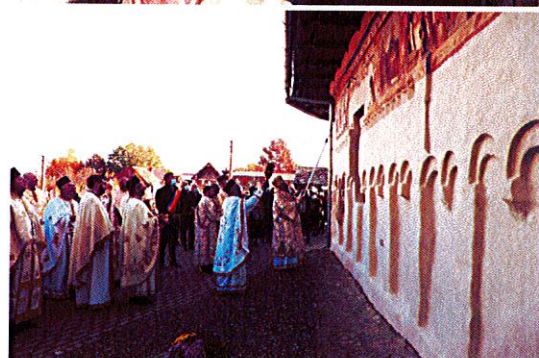
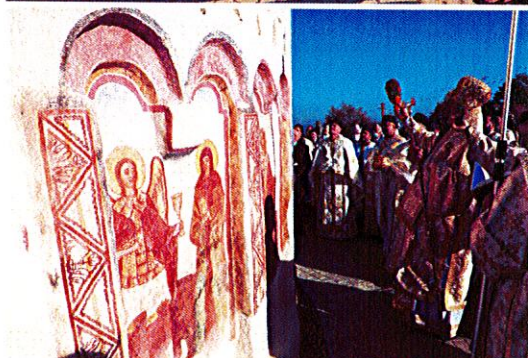
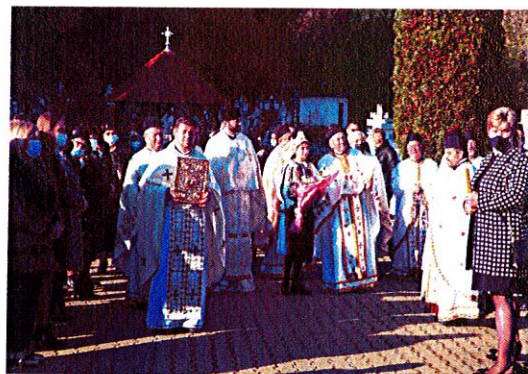
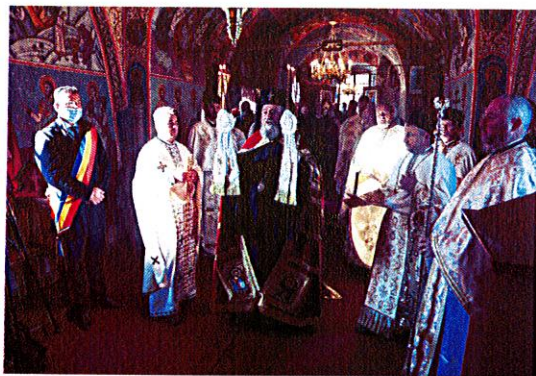
- siropuri și sucuri din fructe;
- bere artizanală;
- băuturi alcoolice tradiționale;
- produse apicole;
- clătite, găluște cu prune, gogoși, scovergi, pogăci;
- pâine de casă;
- tocană de miel;
- sarmale cu mămliguță;
- legume și fructe de sezon.





➤ **Sfințirea picturii exterioare a Bisericii „Sf. Ioan Botezătorul” din Grui**

Pictura exterioară a Bisericii „Sfântul Ioan Botezătorul” din orașul Săliște, județul Sibiu, a fost sfințită în data de 31 octombrie 2021, Duminica a 22-a după Rusalii, de Înaltpreasfințitul Laurențiu, Arhiepiscopul Sibiului și Mitropolitul Ardealului și locțiitor de episcop al Episcopiei Devei și Hunedoarei. Pictura a fost restaurată în ultima perioadă, iar prin celelalte lucrări de renovare și de restaurare făcute în ultimii ani, locașul de cult din Gruiul Săliștei a redevenit o biserică emblematică pentru orașul sibian, o adevărată podoabă a monumentelor de spiritualitate din Mărginimea Sibiului.



➤ Târgul de Ecoturism

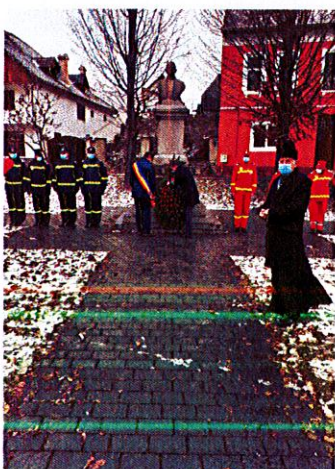
Primăria Săliște a participat la prima ediție a Târgului de Ecoturism, care s-a desfășurat în zilele de 19-20 noiembrie 2021 la Sibiu.

Participarea la Târgul de Ecoturism a fost un bun prilej de promovare a minunatelor noastre meleaguri cu tot ce înseamnă ele: natură, oameni, tradiții, meșteșuguri. Un tezaur natural, cultural și uman care merită să fie cunoscut.



➤ **1 Decembrie, Ziua Națională a României!**

În anul 2021, evenimentul dedicat Zilei Naționale a României a avut loc Sâmbătă în data de 1 Decembrie. Ziua Națională a fost sărbătorită în spațiul public foarte restrâns, datorită pandemiei de Covid-19. Ceremonia a constat în depunere de coroane la statuia lui Nicolae Hențiu din parcul central al Orașului Săliște care îi poartă numele.





➤ **Întâlnirea cetelor de Juni din Mărginimea Sibiului:**

Și anul 2021 a fost unul în care, renumita „Întâlnire a Cetelor de Juni din Mărginimea Sibiului” a lipsit publicului, datorită restricțiilor pandemiei de Covid-19. Sperăm ca în anii următori să-și revină totul la normal și să ne întâlnim la Marea Sărbătoare a Săliștii „Întâlnirea Cetelor de Juni din Mărginimea Sibiului”.

Al dumneavoastră,
Horațiu – Dumitru Răcuciu
Primarul Orașului Săliște