

## ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL AL SERVICIILOR CL SALISTE SRL

Consiliul de Administrație al Societății **SERVICIILOR CL SALISTE SRL**, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare și expertul independent în resurse umane, ARC Consulting SRL, anunță selecția pentru ocuparea unui post de director general, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023, pentru o perioadă a mandatului de maximum 4 ani.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive, conform calendarului:

- a) Etapa I – selecția dosarelor candidaților și interviu preliminar pentru stabilirea gradului de îndeplinire al criteriilor minime de selecție stabilite. (minim 30 de zile de la publicare)
  
- b) Etapa a ii-a – interviu pentru candidații declarați “admiși” după etapa I (14 zile de la încheierea primei etape) și după transmiterea declarației de intenție (15 zile de la comunicare).

### *Director general*

Condiții obligatorii de participare:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniile fundamentale ale științelor inginerești, economice, juridice sau sociale, sau echivalente,
- Experiență profesională generală de minim 7 ani.
- Experiență profesională relevantă, în activitatea de consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat.

Condiție opțională de participare:

- Experiență anterioară în sectorul de activitate al societății.

Condiții eliminatorii din selecție:

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.
- Necunoașterea limbii române – nivel avansat.
- Existența înscrisurilor în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului.

- Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului.
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4 și 36, din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

1. Opis dosar de candidatură;
2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
3. Copie act de identitate;
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională;
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (carnet de muncă sau adeverință, după caz);
6. Copie cazier judiciar;
7. Copie cazier fiscal;
8. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Formulare specifice procedurii:
  - a) Formularul 1 – nota de prelucrare a datelor cu caracter personal
  - b) Formularul 2 – declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și falsul în declarații
  - c) Formularul 3 – opțiunea privind postul
  - d) Formularul 4 – declarație privind evaluarea

Formularele se pot solicita anterior trimiterii documentelor prin transmiterea unei cereri la adresa de e-mail: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro) sau descărca de pe site-ul societății <https://scservicii.ro>

**Criteriile de evaluare/selecție sunt:**

***Criterii de evaluare obligatorii:***

- a) Competențe specifice sectorului de activitate;
- b) Competențe profesionale de importanță strategică;
- c) Cunoștințe de Guvernanta corporativă;
- d) Competențe sociale și personale;
- e) Reputație personală și profesională;
- f) Integritate și independență;

g) Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează.

**Criteria de evaluare opționale:**

a) Experiența anterioară în domeniul de activitate al societății

**Bibliografie:**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, inclusiv Legea nr. 187/2023

- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice
- Orice alte documente publice despre societate.

**Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)**

Dosarul de candidatură pe suport de hârtie va fi depus personal sau poate fi trimis prin intermediul Poștei cu confirmare de primire sau curier, în plic închis și sigilat, la registratura Societății SERVICII CL SRL, SALISTE.

Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de director general", precum și numele și prenumele candidatului.

**Dosarul electronic**

**Transmiterea dosarului de candidatură și în format electronic este obligatorie și se va face la adresa de e-mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)**

Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic la registratura societății, conform programului de activitate al societății.

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

Data limită pentru depunerea dosarelor: 17.04.2026.

**Presedintele Consiliului de Administrație**

Lebu Sawiello  
Laca Ion-Andrei

