

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind administrarea și conducerea SC SERVICII CL SĂLIȘTE SRL

pentru perioada 2026–2030

I. PREAMBUL

Prezenta Scrisoare de Așteptări este elaborată de Orașul Săliște, prin Consiliul Local al Orașului Săliște, în calitate de Autoritate Publică Tutelară și asociat unic al SC SERVICII CL SĂLIȘTE SRL, în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
- Ordinul nr. 651 din 24 decembrie 2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile cu capital integral sau majoritar de stat;
- Actul Constitutiv al SC SERVICII CL SĂLIȘTE SRL.

Prezenta Scrisoare de Așteptări stabilește obiectivele strategice și performanțele așteptate de la administratorii și conducerea executivă a societății și constituie documentul de referință pentru elaborarea Planului de Administrare și a componentei manageriale

II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

SC SERVICII CL SĂLIȘTE SRL a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 26/2005, ca urmare a reorganizării S.G.O.L. Săliște.

Societatea are sediul în Orașul Săliște, Strada Băii nr. 3, județul Sibiu, este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J32/144/2005 și are cod unic de înregistrare fiscală RO17181335.

Capitalul social este deținut integral de Orașul Săliște, prin Consiliul Local al Orașului Săliște.

Activitatea principală a societății este:

CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică.

Societatea desfășoară activități de administrare a domeniului public și privat al Orașului Săliște, întreținerea spațiilor verzi, parcurilor, aleilor, străzilor, administrarea piețelor și târgurilor și alte activități prevăzute de actul constitutiv și contractele de delegare.

III. MISIUNEA SOCIETĂȚII

Misiunea SC SERVICII CL SĂLIȘTE SRL este de a furniza servicii publice de interes local în condiții de eficiență economică, continuitate, legalitate, transparență și responsabilitate față de comunitate, contribuind la dezvoltarea durabilă a Orașului Săliște.

IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE

Autoritatea Publică Tutelară urmărește dezvoltarea unei societăți moderne, eficiente și sustenabile, capabilă să:

- furnizeze servicii publice de calitate;
- utilizeze eficient resursele financiare și materiale;
- asigure echilibrul financiar și capacitatea de autofinanțare;
- dezvolte și modernizeze serviciile furnizate;
- implementeze principiile guvernantei corporative;
- respecte cerințele privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă;
- crească gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor

V. PRINCIPII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Administratorii și conducerea executivă vor acționa în conformitate cu următoarele principii:

- legalitate;
- transparență;
- responsabilitate;
- profesionalism;
- integritate;
- eficiență economică;
- tratament egal și nediscriminatoriu;
- gestionarea prudentă a riscurilor;
- orientare către performanță și rezultate.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca administratorii să:

- elaboreze și implementeze Planul de Administrare;
- stabilească și urmărească obiective clare pentru conducerea executivă;
- monitorizeze permanent performanța societății;
- implementeze un sistem de control intern managerial eficient;
- implementeze un sistem de management al riscurilor;
- urmărească realizarea programului de investiții;
- asigure transparența și raportarea periodică;
- monitorizeze realizarea indicatorilor de performanță.

Autoritatea Publică Tutelară urmărește ca majoritatea membrilor Consiliului de Administrație să îndeplinească criteriile de independență prevăzute de legislația în vigoare.

VII. OBIECTIVE STRATEGICE

A. Eficiență economică

- menținerea echilibrului financiar;
- optimizarea costurilor de exploatare;
- creșterea gradului de recuperare a creanțelor;
- îmbunătățirea rentabilității activității;
- utilizarea eficientă a patrimoniului.

B. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor

- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- modernizarea bazei materiale;
- creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- reducerea timpilor de intervenție și răspuns.

C. Investiții

- realizarea programului anual de investiții;
- identificarea surselor de finanțare;
- creșterea gradului de autofinanțare.

D. Resurse umane

- dezvoltarea profesională a angajaților;
- asigurarea sănătății și securității în muncă;
- menținerea unui climat organizațional performant;
- promovarea egalității de șanse.

E. Digitalizare

- dezvoltarea sistemelor informatice;
- digitalizarea proceselor interne;
- utilizarea documentelor electronice;
- îmbunătățirea sistemelor de raportare și monitorizare.

F. Mediu și sustenabilitate

- reducerea consumului de resurse;
- monitorizarea consumului energetic;
- reducerea impactului asupra mediului;
- respectarea legislației de mediu

VIII. POLITICA DE DIVIDENDE

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează conform OG nr. 64/2001 și legislației aplicabile.

Autoritatea Publică Tutelară urmărește realizarea unei rate de distribuire a dividendelor de minimum 50% din profitul distribuibil, cu respectarea obligațiilor legale și a necesităților de finanțare a investițiilor.

IX. POLITICA DE INVESTIȚII

Administratorii vor elabora anual programul de investiții și îl vor supune aprobării asociatului unic.

Investițiile vor urmări:

- modernizarea activităților desfășurate;
- creșterea eficienței operaționale;
- reducerea costurilor de exploatare;
- creșterea calității serviciilor;
- respectarea normelor de mediu.

X. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Consiliul de Administrație va implementa și monitoriza un sistem de management al riscurilor care să permită identificarea, evaluarea, monitorizarea și diminuarea riscurilor operaționale, financiare, juridice și reputaționale.

XI. COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Administratorii vor asigura comunicarea permanentă cu Autoritatea Publică Tutelară și vor transmite rapoarte trimestriale, semestriale și anuale privind activitatea societății.

Orice abatere semnificativă de la indicatorii de performanță va fi notificată în termen de 10 zile de la constatare.

XII. ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Administratorii și conducerea executivă vor respecta:

- Codul de Etică al societății;
- normele privind prevenirea conflictelor de interese;
- obligațiile de integritate și transparență;
- obligațiile de confidențialitate.

XIII. Indicatori financiari si nefinanciari de urmarit

Indicatori de performanță monitorizați:

Prin Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei pentru autoritățile publice tutelare, întreprinderile publice aflate în subordine precum și filialele acestora, așa cum sunt definite de OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

INDICATORI FINANCIARI

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187, si a ORDINULUI nr. 651 din 24 decembrie 2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice pentru SC SERVICII CL SALISTE SRL

1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	%	0.48%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare ¹⁾	%	0%
3	Finantarea	Rata lichiditatii curente	Nr.	1
4		Lichiditatea imediata/Test Acid	Nr.	0,80
5		Levierul ²⁾	Nr.	>0-<1
6		Raportul dintre datorie/EBITDA ³⁾	Nr.	>0
7	Operatiuni	Rata de rotatie a activelor	Nr.	1,62
8		Rata de rotatie a stocurilor	Nr.	6,52
9		Rata de rotatie a creantelor	Nr.	8,56
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	6,62%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0,21%
12		Marja profitului din exploatare	%	2,01%
13		Marja neta a profitului	%	0,27%

14		Rata de crestere a cifrei de afaceri nete 4)	%	2,48%
15		Rata de crestere anuala a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	5,03%
16	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	%	50,00%

1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.
2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.
5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

INDICATORI NEFINANCIARI

Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.				
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie 1)	<i>MWh</i>	Maxim 5 MWh
2		Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²⁾	<i>Tone CO_{2e}</i>	0
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	<i>Tone CO_{2e}</i>	0
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	80
5		Scorul satisfacție a clienților	%	89
6		Cota de piață	%	0,01
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>Nr. h</i>	18
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>DA/NU</i>	Da
9		Numărul de instruiri în materie de siguranță	<i>Nr.</i>	4
10		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴⁾	<i>Nr.</i>	0
11		Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾	<i>Nr.</i>	0
12	Indicatori legati de inovare ⁶⁾	Numarul de brevete per 100 de angajati	<i>Nr.</i>	0
13		Numarul de brevete in ultimii 3 ani la o suta de angajati	<i>Nr.</i>	0
14		Ponderea vanzarilor de servicii si produse noi in total vanzari	%	0
15	Indicatori legati de guvernanta corporativa	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie	%	>50
16		Ponderea componentelor fixe in remunerarea administratorilor executivi si a administorilor	%	66,67

		neexecutivi		
17		Ponderea componentelor variabile in remunerarea administratorilor executivi si a administorilor neexecutivi	%	0
18		Valoarea totala a pachetului de remunerare ⁷⁾	lei	Conform legii
19		Numarul de reuniuni ale consiliului de administratie	Nr.	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administratie	%	100
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/Nu	DA
22		Rata membrilor de sex feminin in consiliul de adminstratie	%	33,33
23	Crearea locurilor de munca	Numar echivalent norma întreaga de angalati ⁸⁾	Nr	Monitorizare
24		Noi locuri de munca adaugate in cursul anului ⁹⁾	Nr.	Monitorizare
25		Numarul de angajati cu handicap ¹⁰⁾		Conform legii
26	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
27		Diferenta de remunerare între angajatii de sex feminin si cel masculin ¹¹⁾	%	0

1) Indicatorul reprezintă consumul de energie anual ce nu trebuie depasit, astfel încât să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2026-2030,

2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

XIV. Așteptari nefinanciare ale autoritatii publice tutelare

1. Identificarea si implementarea unor solutii pentru
 - modernizarea si cresterea eficientei activitatii intreprinderii
 - optimizarea functionarii capacitatilor de furnizare de servicii .
 - consolidarea pozitiei pe piata zonala de servicii.
2. Asigurarea surselor necesare finantarii activitatii operationale;
3. Atragerea de noi UAT-uri in cadrul societatii.

4. Implementarea unui Sistem de Management al riscului care sa contribuie la eficientizarea activitatii operationale;
5. Mentinerea/atragerea personalului inalt calificat, in conditiile unei piete a muncii specializate.

XV. RAPORTARE ȘI MONITORIZARE

Administratorii și conducerea executivă au obligația:

- să monitorizeze permanent realizarea indicatorilor de performanță;
- să prezinte rapoarte trimestriale și anuale privind gradul de îndeplinire a obiectivelor;
- să informeze Autoritatea Publică Tutelară cu privire la riscurile care pot afecta realizarea indicatorilor;
- să propună măsuri corective ori de câte ori se constată abateri semnificative.

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Indicatorii financiari și nefinanciari prevăzuți în prezenta Scrisoare de Așteptări reprezintă nivelurile minime obligatorii care vor fi avute în vedere la elaborarea Planului de Administrare, la negocierea indicatorilor de performanță și la evaluarea administratorilor și conducerii executive.

Prezenta Scrisoare de Așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, HG nr. 639/2023 și Ordinului nr. 651/2024 și reprezintă cadrul strategic pentru administrarea și dezvoltarea SC SERVICII CL SĂLIȘTE SRL în perioada 2026–2030.

Autoritatea Publică Tutelară
ORAȘUL SĂLIȘTE

PREȘEDINTE de ședință ,
CONSILIER :
MACREA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL UAT :
LUCIAN LUCA