ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAŞUL SĂLIŞTE
PRIMARIE
Sălişte, str. Ştează, nr. 9, Jud. Sibiu
Tel: 0269/553512, 0269/553572, Fax: 0269/553363
www.primariasaliste.ro

Nr. 13242 / 03.10.2016
Ind.dos

SCRISOARE DE ASTEPTARI

Referitor la : 1 post ADMINISTRATOR RPL Ocolul Silvic Valea Frumoasei RA
Durata mandatului : 4 ani

1. Introducere

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind activitatea Intreprinderile Publice – Orasul Saliste , astfel cum sunt acestea reglementate de OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice , modificata si completata ulterior , și de cele mai bune practici în domeniu .

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ , care exprimă așteptările Orasului Saliste , în calitate de autoritate tutelara de reglementare în domeniu și coordonator al RPL Ocolul Silvic Valea Frumoasei RA .

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a :

- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din candidatilor inscrisi pentru postul vizat : administrator RPL Ocolul Silvic Valea Frumoasei RA
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Orasul saliste ca autoritate contractanta
- Consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate
- Funcțional , Scrisoarea de Așteptări are rolul de a ghida consiliul de administrație și Președintele în redactarea Planului de management .

2. Așteptările Orasului Saliste

2.1. Principii de bază

Activitatea RPL Ocolul Silvic Valea Frumoasei RA este definită prin legislația specifica , respectiv :

- Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 48 / 2008 Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
- Ordonanta de urgenta nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporative a interprinderilor publice.
- Legea nr. 15 / 1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale

OCOLUL are ca scop gospodărirea durabilă şi unitară , în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier

proprietate publica si privata a Orasului Saliste , în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei naţionale cu lemn , cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice .

Entitatea are, in principal, urmatoarele obiecte de activitate :

- activitate principală Silvicultura si alte activitati forestiere - 0210 .
- activităţi secundare :
  - 0220 – exploatarea forestiera
  - 0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana
  - 0240 - Activitati de servicii anexe silviculturii
  - 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
  - 2051 – Fabricarea altor produse din lemn
  - 4332 – lucrari de tamplarie si dulgherie
  - 4613 - Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii
  - 4673 - Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare

Ocolul Silvic s-a infiintat ca operator local cu personalitate juridica si de utilitate publica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, pentru administrarea fondului forestier.

În linie cu principiile enunţate , în viziunea autoritatii tutelare , activitatea RPL trebuie să fie definită prin:

- Profesionalism şi performanţă
- Transparenţă şi predictibilitate
- Etică şi integritate

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament de piaţă care să îmbunătăţească încrederea în integritatea RPL şi în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate .

3. VIZIUNEA, DECLARATIA DE MISIUNE SI OBIECTIVELE STRATEGICE

3.1. VIZIUNEA

RPL are ca scop gospodarirea unitara si a fondului forestier in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la valorificarea superioara a materialului lemnos rezultat, precum si alte produse si servicii specific .

De asemenea , RPL are ca scop gospodarirea pasunilor impadurite si a pasunilor alpine aflate in proprietatea autoritatii tutelare , in conformitate cu normele de gospodarire a pajistilor elaborate de autoritatea publica .

3.2. DECLARATIA DE MISIUNE

Gospodarirea fondului forestier , a fondurilor cinegetice si piscicole, a vegetatiei forestiere din afara fondului forestier definite conform Legii nr. 46/2008 – Codul silvic, proprietatea publica a comunelor asociate , precum si administrarea pe baza de contract de administrare a terenurilor cu vegetatie forestiera apartinand altor proprietari care nu sunt membrii ai asociatiei .

Aplicarea strategiei nationale si locale in domeniul silviculturii pentru padurile pe care le primeste in administrare pe baza de contract si actioneaza pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier si pentru gospodarirea fondurilor de vanatoare si pescuit (dobandite conform Legii) , pentru recoltarea si valorificarea produselor specific fondului forestier potrivit prevederilor legale in vigoare, in conditii de eficienta economica, exercitand atributii de serviciu public cu specific silvic.

3.3. OBIECTIVE STRATEGICE

RPL isi propune urmatoarele obiective strategice:

- Gestionarea durabila a padurilor astfel incat sa isi amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sanatatea si in asa fel incat sa asigure, in prezent si in viitor, capacitatea de a exercita functiile multiple ecologice, economice si sociale permanente la nivel local, fara a crea prejudicii altor ecosisteme.
- Adoptarea si aplicarea masurilor necesare pentru pastrarea si dezvoltarea fondului forestier, a fondurilor cinegetice si piscicole, a vegetatiei forestiere din afara fondului forestier.
- Atragerea de fonduri si investitii pentru marirea fondului forestier, impadurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafete de padure cu consistenta redusa , refacerea infrastructurii drumurilor forestiere , imbunatatirea fondurilor cinegetice si piscicole.
- Valorificarea superioara a tuturor resurselor padurilor din administrare in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic.

Pentru realizarea acestor misiuni si obiective strategice , organele de conducere ale RPL sunt :

a) Consiliul de Administrație

b) Seful de Ocol

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Valea Frumoasei este numit, în condițiile prevăzute de lege, prin hotărâre a Consiliului Local şi este compus din 5 membri ; Seful de Ocol nu face parte din consiliul de administratie si nu are calitatea de presedinte al acestuia .

Consiliul de Administrație al RPL are următoarele atribuții principale :

a) numeşte şi revocă directorii şi stabileşte remunerația acestora

b) analizează şi aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de aşteptări şi cu declarațiile de intenție

c) negociază indicatorii de performanță financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară

d) asigură integritatea şi funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă şi financiară, precum şi realizarea planificării financiare

e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial

f) monitorizează şi evaluează performanța directorilor

g) întocmeşte raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare

h) monitorizează şi gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare şi conducere

i) supervizează sistemul de transparență şi de comunicare

j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome

k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum şi alte date şi informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia

Procesul necompetitiv de selecție a administratorului nu trebuie să lase loc lipsei de performanță .

Prin urmare, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit.

În viziunea Orasului Saliste , acestea sunt următoarele :

Condiții generale şi specifice :

- **generale:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România
b) cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit)
c) capacitate deplină de exercițiu
d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale
e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
f) nu a desfăşurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege
g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevazute în art.6 din OUG 109/2011
h) să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale

- **specifice:**

a) studii superioare (cu diplomă de licență)
b) experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comericiale din sectorul privat

Criterii de evaluare a candidaților:
Interviu

I. Cunoştințe privind guvernanța corporativă
II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
1. Capacitate de luare a deciziei
2. Orientare către rezultate
3. Capacitate de rezolvare de probleme
4. Capacitate de analiză şi sinteză
5. Capacitate de control
6. Abilități de comunicare

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile şi motivația candidaților prin raportarea la studii de caz formulate în vederea evaluării următoarelor elemente :

1. Să dețină cunoştințe privind specificul şi complexitatea activității regiei autonome: max. 25 puncte
2. Să aibă capacitatea de a reprezenta interesele statului în concordanță cu principiile bunei guvernări a regiilor autonome : max. 25 puncte
3. Capacitatea de planificare strategică pe teren scurt şi mediu: max. 30 puncte
   1.1. Stabilirea obiectivelor şi modalitatea de realizare a acestora max. 10 puncte
   1.2. Capacitatea de analiză şi interpretare a datelor/informațiilor utilizate max. 10 puncte
   1.3. Identificarea modalităților de acțiune şi a instrumentelor manageriale adecvate max. 5 puncte
   1.4. Gândire strategică max. 2,5 puncte
   1.5. Capacitatea de a fundamenta alocarea şi utilizarea resurselor max. 2,5 puncte
4. Criterii de evaluare personală a candidatului max. 20 puncte
   3.1. Experiență profesională max. 10 puncte
   3.2. Comunicare şi mod de prezentare max. 2,5 puncte
   3.3. Capacitatea de a gestiona situațiile dificile sau complexe max. 2,5 puncte
   3.4. Flexibilitate max. 2,5 puncte
   3.5. Motivația candidatului max. 2,5 puncte

I. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte

II. Modalitatea de comunicare a planului de interviu :
Prin afişare la locul desfăşurării interviului.

III. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:
Prin afişare a borderoului de notare la sediul Orasului Saliste si a regiei / societatii comerciale pentru care se organizeaza selectia .

Bibliografie :

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă
- Legea nr. 15/1991 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome şi societăți comerciale, actualizată
- Legea nr. 215 / 2001 administrației publice locale
- Constitutia Romaniei
- Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale

PRIMAR Orasul Saliste ,
HORATIU - DUMITRU RACUCIU

PRIMĂRIA JUDEȚUL SIBIU - Oraș SĂLIȘTE

PRESEDINTE CA ,
LUCIAN LUCA

ORAȘUL SĂLIȘTE
Județul SIBIU
INTRARE IEȘIRE Nr. 13241
Ziua 03 Luna 10 Anul 2016

ANUNT

Orasul Saliste , în calitate de autoritate tutelară a **Regia Publica Locala Ocolul Silvic Valea Frumoasei Saliste** prin Comisia de selecție a candidaților în consiliile de administrație ale regiilor autonome şi societăților comerciale aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Orasului Saliste , anunță organizarea selecției/evaluării membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 .

Posturi în selecție:

1. 1 administrator conform OUG 109/2011, art. 5, lit. (c).

Durata mandatului : 4 ani

Condiții generale şi specifice :

- **generale**:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România
b) cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit)
c) capacitate deplină de exercițiu
d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale
e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
f) nu a desfăşurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege
g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevazute în art.6 din OUG 109/2011
h) să nu facă parte din mai mult de 5 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale

- **specifice**:

- **pentru postul de administrator, reprezentant al autorității tutelare:**

a) studii superioare (cu diplomă de licență)
b) experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome şi/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.

- **administratori, conform OUG 109/2011, art 5, lit (c)**

a) studii superioare (cu diplomă de licență)
b) experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comericiale din sec.torul privat

Criterii de evaluare a candidaților:
Interviu

I. Cunoştințe privind guvernanța corporativă
II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
7. Capacitate de luare a deciziei
8. Orientare către rezultate
9. Capacitate de rezolvare de probleme
10. Capacitate de analiză şi sinteză
11. Capacitate de control
12. Abilități de comunicare

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile şi motivația candidaților prin raportarea la studii de caz formulate în vederea evaluării următoarelor elemente:

2. Să dețină cunoştințe privind specificul şi complexitatea activității regiei autonome: max. 25 puncte

2. Să aibă capacitatea de a reprezenta interesele statului în concordanță cu principiile bunei guvernări a regiilor autonome: max. 25 puncte

3. Capacitatea de planificare strategică pe teren scurt şi mediu: max. 30 puncte

1.1. Stabilirea obiectivelor şi modalitatea de realizare a acestora max. 10 puncte

1.2. Capacitatea de analiză şi interpretare a datelor/informațiilor utilizate max. 10 puncte

2.3. Identificarea modalităților de acțiune şi a instrumentelor manageriale adecvate max. 5 puncte

1.4. Gândire strategică max. 2,5 puncte

1.5. Capacitatea de a fundamenta alocarea şi utilizarea resurselor max. 2,5 puncte

4. Criterii de evaluare personală a candidatului max. 20 puncte

3.1. Experiență profesională max. 10 puncte;

3.2. Comunicare şi mod de prezentare max. 2,5 puncte

3.3. Capacitatea de a gestiona situațiile dificile sau complexe max. 2,5 puncte

3.4. Flexibilitate max. 2,5 puncte

3.5. Motivația candidatului max. 2,5 puncte

IV. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte

V. Modalitatea de comunicare a planului de interviu:
Prin afişare la locul desfăşurării interviului.

VI. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu:
Prin afişare a borderoului de notare la sediul Orasului Saliste si a regiei / societatii comerciale pentru care se organizeaza selectia .

Bibliografie : - O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă
- Legea nr. 15/1991 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome şi societăți comerciale, actualizată.
- Legea nr. 215 / 2001 administrației publice locale
- Constitutia Romaniei
- Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale

Selecția/evaluarea se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenței şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de

activitate al regiei. Selecția/evaluarea candidaților se va efectua în două etape succesive, după cum urmează : **selecția dosarelor de înscriere şi interviul candidaților selectați .**

Documente necesare pentru depunerea candidaturii persoanelor fizice:

1.scrisoare de intenție

2.Cazier judiciar sau declaratie pe propria raspundere

3.Copii după actele de studii

4.Copie act identitate

5.Copie Carnet de Muncă/documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului

6. Adeverință medicală

Candidaturile şi documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data **24.10.2016 , ora 9** , la registratura Orasului Saliste, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliului de Administrație al **Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Frumoasei Saliste** , postul vizat după caz, precum şi numele şi prenumele, domiciliul candidatului.

În perioada 24.10.2016 , orele 09 – 11 , se va realiza selecția dosarelor de candidatură , iar candidatii selectati vor sustine interviul in data de 24.10.2016 , ora 12 .

Informatii suplimentare la tel 0269 / 553512 sau accesand site-ul Primariei Orasului Saliste www.saliste-sibiu.ro sau a RPL www.osvaleafrumoasei.ro , unde poate fi accesata si scrisoarea de asteptari si celelalte documente necesare inscrierii la concurs .

PRIMAR Orasul Saliste ,
HORATIU – DUMITRU RACUCIU

ROMANIA PRIMĂRIA Jud. SIBIU - Oraș SĂLIȘTE

PRESEDINTE CA ,
LUCIAN LUCA