

Nr. 12899 din 07.10.2019

Model Contract de servicii

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

ORAȘUL SĂLIȘTE, având adresa str. Șteaza nr. 9, Saliste, jud.Sibiu, telefon/fax 0269/553512, 0269/553363, codul de inregistrare fiscala C.I.F. 4306950, cont Trezoreria Saliste RO31TREZ58524840271XXXXX, reprezentată prin primar HORATIU-DUMITRU RĂCUCIU, în calitate de beneficiar pe de o parte, denumit în continuare **BENEFICIAR** și

....., cu sediul în, str....., tel.:, fax:, înmatriculata la O.R.C., Cod de inregistrare fiscala, având cont nr., deschis la, reprezentata de Administrator -, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului.

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii arhivistice de selecționare a documentelor cu termene de păstrare expirate și casarea documentelor după aprobarea lucrării de selecționare conform Legii 16/1996. Documentele din arhiva în vederea casării cuprind aproximativ 20 m dosare.

4.2. - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este conform ofertei anexa la contract, respectiv prețul tarifar de lei/m fara TVA la care se adaugă TVA.

5.2 - Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifului prevăzut în oferta anexa la prezentul contract, aplicat la lungimea efectivă exprimată în metri a documentației selecționate în vederea casării. Tariful este ferm și se menține pe întreaga perioadă contractuală.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract incepe la data semnării și se încheie după îndeplinirea obligațiilor contractuale ale părților.

6.2 – Depunerea lucrării de selecționare la S.J.A.N. Sibiu se face în termen de 15 zile de la predarea documentelor din arhivă în vederea casării.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *Oferta acceptată în SEAP* –
- b) *Oferta depusă nr.*
- c) *Autorizație nr.*
- d) *Acte adiționale (după caz)*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze în perioada convenită următoarele activități:

- Ordonarea documentelor după birou, ani și termene de păstrare;
- Incadrarea dosarelor în Nomenclatorul Arhivistic;
- Inventarierea dosarelor pe birou, ani și termene de păstrare;
- Completarea Registrului de intrare ieșire unități arhivistice (anexa 4);
- Constituire lucrare de selecționare;
- Depunerea lucrării de selecționare la S.J.A.N. Sibiu;
- Asistența la verificarea lucrării de selecționare;
- Casarea documentelor după aprobarea lucrării de selecționare

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele actuale, răspunzând față de beneficiar pentru calitatea serviciului prestat.

8.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea prevederilor legale referitoare la documentele pe care le întocmește.
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente activității depuse și care nu se justifică.

8.4 – Prestatorul răspunde de exactitatea documentației întocmite și se obligă să își îndeplinească toate responsabilitățile prevăzute în legislația specifică din domeniu, fiind răspunzător pentru respectarea acesteia.

8.5 – Să respecte termenul de predare asumat prin prezentul contract.

8.6 - Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor despre care ia cunoștința cu ocazia prestării serviciului.

8.7 – Alte obligații ce decurg din legislația specială în domeniu care completează în mod corespunzător prevederile prezentului contract.

8.8 – Pentru prestarea serviciilor arhivistice ce fac obiectul prezentului contract nu se impune scoaterea documentelor din incinta beneficiarului, activitatea prestatorului desfășurându-se în spațiul pus la dispoziție de beneficiar, nefiind incidente dispozițiile art. 22 din Legea 16/1996 privind arhivele naționale.

9. Obligațiile principale ale beneficiarului.

9.1 – Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, după Casarea documentelor și încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor arhivistice prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În situația în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate și serviciul nu este prestat în termenul stabilit, contractul se consideră reziliat de drept, autoritatea contractantă putând atribui serviciul altui operator.

10.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată pe zi de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul se obliga să informeze beneficiarul despre orice modificare survenită în documentele legale de funcționare care afectează informațiile înscrise în prezentul contract.

12. Alte responsabilități ale beneficiarului

12.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului dacă le deține, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul poate notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 - Recepția prestării serviciilor arhivistice se va face prin dovada obținerii de avize / acorduri necesare conform legii în vederea casării documentelor selectionate.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea prezentului contract.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Tariful contractului nu se ajustează.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, ficcare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru prestator.

Autoritate Contractanta
Orasul Saliste
Prin Primar,
Horatiu-Dumitru Răcăuțiu

Prestator

Prin

Secretar General al orașului,
LUCA LUCIAN

Achiziții,
Ghebeș Nicolae

Arhivar
Bacila Mihaela

