



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL SĂLIȘTE
PRIMAR



DISPOZIȚIA nr. 127
15 , mai , 2023

**privind desemnarea responsabilului cu accesul la informațiile de interes public
și pentru relația cu societatea civilă**

PRIMARUL ORAȘULUI SĂLIȘTE

În aplicarea art. 196 alin. 1 lit.b din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ ,

Având în vedere :

- Structura organizatorica a aparatului de specialitate a autoritatii executive din Orasul Saliste ,
- obligatia de a desemna un responsabil cu accesul la informatiile de interes public si relatia cu societatea civila ,
- Informarea prealabila a persoanelor desemnate ,
- proiectul de dispozitie intocmit ,

Luând în considerare :

- art. 3 alin. 2 , art. 5 alin. 2 si art. 6 alin. 3 , art. 41 - art. 42 , art. 46 , art. 80 – 82 din Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Legii nr. 544 / 2001 privind liberal acces la informațiile de interes public , cu modificările și completările ulterioare ,
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 aprobate prin H.G. nr. 123 / 2002 , modificate si completate ulterior ,
- art. 7 alin. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publica , republicată ,
- art. 154 , art.155 alin.(1) lit. a si d , alin (5) lit.a si art.243 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUN :

Art.1 Se desemnează dna Vătafu Steliana – inspector , grad profesional superior , în cadrul Compartimentului Achizitiei Publice , Investitii si Proiecte , să îndeplinească atribuțiile specifice pentru activitatea de acces la informațiile de interes public .

Art.2 Dna Vătafu Steliana va comunica informațiile de interes public din oficiu sau în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001 , după caz .

Art.3 Secretarul General al Orașului va semna împreună cu persoana desemnată pentru comunicarea informatiilor de interes public pe răspunsul către petent .

Art.4 Se stabilește urmatorul flux de lucru :

- a) Persoana desemnată prin dispoziție actualizează și afișeaza la sediul Primăriei și pe pagina proprie de internet informațiile de interes public care se comunică din oficiu.
- b) Solicitățile de informații de interes public în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public pot fi formulate în scris, pe formularul de solicitare de informații cu caracter public sau se poate depune si o cerere invocand legea 544.
- c) Formularul poate fi depus direct la registratura sau transmis prin poștă, pe faxul Primăriei, în format electronic, pe adresele oficiale de e-mail ale instituției .

- d) Solicitarea de informații, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, se înregistrează în Registrul special pentru Legea nr. 544/2001 și apoi se înaintează persoanei responsabile cu difuzarea de informații și compartimentului de specialitate, pentru analiză.
- e) În cazul în care se solicită informații de interes public care se comunică din oficiu, se va indica formularea răspunsului adecvat de către funcționarul care gestionează Registrul special.
- f) În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, se adresează printr-o notă internă compartimentului din cadrul Primăriei care gestionează informația solicitată în cerere.
- g) Persoana desemnată prin dispoziție analizează cererea și verifică condițiile de admisibilitate ale cererii, respectiv cererea să cuprindă următoarele elemente:
- autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
 - informația solicitată, astfel încât să permită instituției identificarea informației de interes public;
 - numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.
- h) Dacă cererea nu îndeplinește condițiile de admisibilitate, conform prevederilor legale, funcționarul public care gestionează Registrul special redactează un răspuns motivat, cuprinzând aspectele care determină inadmisibilitatea cererii
- i) Dacă sunt îndeplinite condițiile de admisibilitate ale cererii și dacă se solicită informații de interes public care se comunică din oficiu, redactează răspunsul.
- j) Compartimentele de specialitate ale instituției furnizează informațiile solicitate prin email funcționarului desemnat, semnând răspunsul împreună cu acesta și secretarul UAT răspunsul.
- k) După obținerea informațiilor solicitate, se elaborează răspunsul pe baza datelor furnizate de către structurile instituției, fără a modifica punctul de vedere transmis de către acestea, cu referire la prevederile legale.
- l) Dacă cererea petiționarului nu privește informații publice, funcționarul public desemnat redactează un refuz de comunicare a informației solicitate cu motivarea lui, în termen de 5 zile. Se asigură de expedirea răspunsului solicitantului, în același mod în care a fost transmisă solicitarea.
- m) Dacă se solicită informații de interes public care se comunică din oficiu sau în situația în care se transmite un refuz atunci răspunsul se va întocmi de către funcționarul care gestionează Registrul special pentru solicitările depuse în baza Legii nr. 544/2001. Răspunsul va fi întocmit în două exemplare, semnate de persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public. Un exemplar se transmite la solicitantul, iar al doilea va rămâne la cerere.
- n) Funcționarul care gestionează Registrul special va urmări soluționarea în termen a cererii și va arhiva răspunsul împreună cu cererea inițială.

Art.5 La data prezentei se abrogă orice dispoziție contrară celor dispuse prin prezenta și având același obiect de reglementare.

Art.6(1) Prezenta dispoziție se va comunica prefectului județului Sibiu în vederea exercitării controlului cu privire de legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al Orașului Săliște.

(2) Se încredințează persoanele desemnate cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții.

PRIMAR,
HORAȚIU - DUMITRU RĂCUCIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT
LUCIAN LUCA

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Lucian Luca", is written to the right of the official stamp.