



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
ORAȘUL SĂLIȘTE
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂREA nr. 119
din 25 , noiembrie , 2019
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Orașului Săliște
, in conformitate cu O.M.A.I nr.75/2019**

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SĂLIȘTE
întrunit in ședință ordinară ,**

În aplicarea art. 196 alin. 1 lit.a din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ ,

Luând act de proiectul de hotarare inițiat prin care se propune privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Orașului Saliste , in conformitate cu O.M.A.I nr.75/2019 si referatul de aprobare întocmit de primarul Orasului Saliste ,

Analizand raportul compartimentului de resort întocmit in acest sens ,

Ținând seama de dispozițiile

- art. 120, alin.(1) și art. 121, alin.(1), alin.(2) din Constituția României, republicată ,
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată ,
- Ordonanței Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 art. 1 alin. 2 si 4 ,
- O.M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea si și dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situații de urgență ,
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificarile ulterioare, art. 15 alin. 1-3 ,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, art. 17, alin. 1 si 2, art. 33, alin. 1, 2, 4-6 ,
- Hotărârea Guvernului nr.642/2005 privind aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specific ,
- art. 3 alin. 2 , art. 5 alin. 2 si art. 6 alin. 3 , dupa caz , art. 41 - art. 42 , art. 46 , art. 80 – 82 din Legea nr. 24 / 2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ,

Avand avizul comisiilor de specialitate constituite la nivelul autoritatii deliberative din Orasul Saliste ,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit."d" alin.(7) lit."h", ale art. 133 alin. 1 , ale art. 136 alin.8 si art.243 alin.1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

Adopta prezenta

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Săliște , clasificat ca serviciu de Categoria V1, aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Săliște , județul Sibiu , în conformitate cu prevederile OMAI nr.75/2019.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Orasului Saliste , potrivit Anexei 1 , care face parte integranta din prezenta si se anexeaza la aceasta .

Art. 3. Se aproba Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Orasului Saliste , potrivit Anexei 2 , care face parte integranta din prezenta si se anexeaza la aceasta .

Art. 4. Componenta nominala a membrilor Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al Orasului Saliste se va face prin Dispozitie a Primarului Orasului Saliste in baza contractelor de voluntariat si a contractelor de munca ale personalului angajat.

Art.5. Cu data intrarii in vigoare a prezentei hotărâri, se revocă Hotararea Consiliului Local nr. 115 / 2012 .

Art.6. (1): Prezenta hotarare se comunică prefectului judetului Sibiu in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general al orasului Saliste .

(2): Se încredințează primarul Orasului Saliste prin aparatul de specialitate cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei hotărâri .

**PREȘEDINTE de ședința ,
CONSILIER :
STIRECIU GĂBRİEL - DOSMIN**



**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL DAT :
LUCIAN LUCA**

APROB
Președintele Comitetului
Local pentru Situații de Urgență
Primar
Horațiu-Dumitru RĂCUCIU

AVIZAT
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ „Cpt. Dumitru Croitoru”
AL JUDEȚULUI SIBIU

Inspector Șef

Col.Laurențiu-Cosmin BALCU

**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
ORAȘULUI SĂLIȘTE**

CUPRINS

Capitolul 1 - Dispoziții generale	
1.1 Date referitoare la constituirea serviciului	
1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate	
1.3 Alte date de interes general	
Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului	
2.1 Conducere și structură organizatorică	
2.2 Atribuțiile serviciului	
2.3 Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire	
2.4 Atribuțiile echipelor specializate	
Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului	
3.1 Atribuțiile șefului serviciului	
3.2 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire	
3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire	
3.4 Atribuțiile șefului echipei specializate	
3.5 Atribuțiile membrilor echipelor specializate	
Capitolul 4 – Gestionarea bunurilor din dotarea serviciului voluntar	
Capitolul 5 – Dispoziții finale	

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI SĂLIȘTE

Capitolul 1 – Dispoziții generale

1.1 Date referitoare la constituirea serviciului

Art.1. – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) al orașului Săliște, este o structură specializată, cu o dotare specifică, constituit în subordinea consiliului local, destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protecției populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Săliște este de tip VI, conform Ordin nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență.

(3) Prin prezentul Regulament se stabilesc organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea SVSU conform prevederilor OMAI 718/2005, art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, HG nr. 642/2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc, Ordin nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență.

Art.2.- (1) Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a făcut pe baza următoarelor criterii aferente sectorului de competență (teritoriul administrativ al orașului Săliște):

- a) Numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență;
- b) Tipurile de risc identificate în profil teritorial : incendiu, fenomene meteorologice periculoase și cutremur.
- c) Asigurarea timpului de răspuns: amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție a serviciului voluntar se va realiza astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie maxim 20 minute în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență.
- d) Distanța față de subunitățile din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.

(2) Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se fac numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al județului Sibiu.

1.2 Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Art.3. – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Săliște îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un sector de competență stabilit prin hotărâre a consiliului local cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență " CPT. DUMITRU CROITORU" al județului Sibiu.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Săliște asigură aplicarea măsurilor de prevenire și protecție în domeniul situațiilor de urgență, desfășoară acțiuni operative de intervenție și aplică măsurile de intervenție ulterioară pentru recuperarea și reabilitarea în sectorul de competență, teritoriul administrativ al orașului Săliște, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Săliște, prin Consiliul Local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizat servicii voluntare/private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Cpt. Dumitru Croitoru" al județului Sibiu, în condițiile legii.

1.3 Alte date de interes general

Art.4. - (1) Activitatea serviciului este coordonată de primarul orașului Săliște.

(2) Sediul serviciului este dispus în imobilul Primăriei orașului Săliște.

Capitolul 2 – Organizarea și atribuțiile serviciului

2.1 Conducere și structură organizatorică

Art.5.- (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este organizat în subordinea consiliului local, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structura organizatorică:

- a) 1 compartiment pentru prevenire cu 1 șef compartiment prevenire și 6 specialiști pentru prevenire, voluntari;
- b) 1 echipă specializată pentru stingerea incendiilor formată din minimum 3 persoane care include și șeful echipei specializate.
- c) 1 echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru riscurile la cutremur și fenomene meteorologice formată din minimum 3 persoane care include și șeful echipei specializate.

Art.6. – Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire și echipelor specializate și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art.7. – În cadrul Serviciului voluntar pentru situații de urgență se stabilesc următoarele tipuri de relații:

a) Ierarhice :

- personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență se subordonează direct primarului;
- șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență i se subordonează nemijlocit șefii structurilor serviciului voluntar și direct personalul structurilor serviciului, pe linia îndeplinirii atribuțiilor funcționale. Acesta conduce activitățile de pregătire, prevenire și intervenție desfășurate de serviciul voluntar;
- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului structurii din care face parte.

b) Funcționale:

- Serviciul voluntar colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din comuna Săliște pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu și cooperează cu serviciile de urgență profesionale și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență;

c) De coordonare:

- Coordonarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin președintele acestuia, respectiv primarul orașului Săliște.

- Șeful serviciului conduce și controlează permanent activitatea serviciului voluntar.

d) De control: personalul compartimentului de prevenire controlează respectarea legalității în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza orașului Săliște.

e) De cooperare:

- Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare pentru situații de urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

- Serviciul de urgență voluntar solicită în sprijin intervenția serviciilor de urgență private și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor de urgență profesionale, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

- Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență consiliul local poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

f) De îndrumare:

- În cadrul activităților preventive desfășurate, serviciul voluntar îndrumă, informează și acționează pentru prevenirea producerii situațiilor de urgență, adoptarea de către populație a comportamentului adecvat înainte, pe timpul și după producerea situațiilor de urgență.

2.2 Atribuțiile serviciului

Art.8. – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a) Execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;
- b) Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- c) Desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- d) Intervine în timp oportun pentru limitarea și/sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;
- e) Intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;
- f) Planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g) Participă la cursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h) Desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- i) Informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- j) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din comună;
- k) Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, potrivit legislației în vigoare.

Art. 9. – Drepturile de care beneficiază personalul din Serviciul voluntar de urgență al orașului

Săliște sunt :

- a) Participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) Încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii lor profesionale;
- c) Asigurarea desfășurării de către membrii serviciului voluntar a activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

- d) Asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului. În lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) Eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) Rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul membru în serviciul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) Durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) Păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) Uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- j) Despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- k) Exonerarea de răspundere materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- l) Dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- m) Hrană gratuită, în echivalent a cel puțin 2000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- n) Drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează SVSU, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii. Compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul SVSU, cuantumul orar al compensației acordate personalului SVSU se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții din organigrama SVSU. Timpul efectiv de lucru prestat se stabilește de la momentul alertării evenimentului până la lichidarea evenimentului la care s-a intervenit conform raportului de intervenție și a programului de pregătire stabilit și realizat conform Planului Anual de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență al Orașului Săliște

Art. 10.- (1) Obligațiile personalului din SVSU sunt următoarele:

- a) Să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) Să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de consiliul local;
- c) Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) Să respecte timpul de prezentare la locul stabilit de consiliul local, în caz de alertă;
- e) Să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de CLSU;
- f) Să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, bunurile aflate în folosința SVSU și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) Să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul SVSU și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

- i) Să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) Să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) Prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) Să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

(2) Personalul din SVSU are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 11. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului SVSU i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- a) Mulțumiri verbale și scrise;
- b) Scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției/operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- c) Evidențierea în mass-media locală și/sau centrală a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- d) Citarea prin ordin de zi a șefului Inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- e) Acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art.12. – Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale, personalului SVSU i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) Avertisment;
- b) Suspendarea dreptului de a activa în cadrul SVSU, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 – 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) Rezilierea contractului.

Secțiunea a 3 – a Selecționarea, promovarea voluntarilor și încetarea contractului de voluntariat

Art.13. – Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor H.G. nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Art.14.- (1) Persoana care solicită să fie încadrată ca voluntar în serviciul voluntar pentru situații de urgență trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să aibe domiciliul pe teritoriul UAT Săliște;
- b) Să fie apt din punct de vedere medical;
- c) Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- d) Să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, în condițiile art. 10 lit.c) din Statut.

(2) – La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) Au satisfăcut stagiul militar în termen sau termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- b) Au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) – Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului afacerilor interne, potrivit legii.

2.3 Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Art. 15 . – Compartimentul de prevenire are următoarele obligații:

- a) Planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;

- b) Desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c) Participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d) Monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e) Participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului SVSU precum și a populației;
- f) Controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici, instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g) Participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- h) Constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i) Acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor și cercurilor de elevi;
- j) Desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- k) Pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful SVSU la întocmirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în sectorul de competență;
- l) Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.
- m) Desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor precum și pentru adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia.

2.4 Atribuțiile echipelor specializate

Art.16. –(1) Atribuțiile echipei specializate pentru stingerea incendiilor

- a) Răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor de stingere;
- b) Execută mâniarea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- c) Execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare și recunoașterea traseelor de intervenție din sectorul de competență și cele prevăzute în contractul de intervenție;
- d) Mânuieste stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- e) Mânuieste cangea, lopata, toporul, târnăcopul, ranga, etc.;
- f) Execută lucrări de întreținere a tehnicii de intervenție și a tehnicii de înștiințare - alarmare;
- g) Execută alte atribuții în domeniu (alimentare cu apă a populației și animalelor în perioada de secetă pronunțată, curățări și goliri de fântâni, etc.).

(2) – Atribuțiile echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină, comunică și realizează următoarele:

- a) Locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;
- b) Localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- c) Gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
- d) Locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

- e) Locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
- f) Existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
- g) Locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- h) Numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;
- i) Limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- j) Posibilități de acces în zona afectată;
- k) Posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- l) Posibilitatea de evacuare și adăpostir a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor;
- m) Salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/ sub dărămături, clădiri avariate sau distruse;
- n) Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- o) Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- p) Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;
- q) Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.
- r) Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;
- s) Organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- t) Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- u) Organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
- v) Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului

3.1 Atribuțiile șefului serviciului

Art.17. Șefulserviciului voluntar pentru situații de urgență este personal angajat, profesionist în domeniu, responsabil cu capacitatea de intervenție a serviciului și are următoarele atribuții:

- a) Întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) Planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- c) Asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) Conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- e) Asigură mobilizarea membrilor SVSU pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- f) Organizează activitatea de prevenire;
- g) Verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- h) Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

- i) Întocmește rapoartele de intervenție;
- j) Informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- k) Întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre aceasta;
- l) Participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- m) Face propuneri privind îmbunătățirea activităților de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- n) Ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții, compensații sau premii;
- o) Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, după cum urmează:
 - Asigură întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a primăriei și la sediul primăriei, din care au fost excluse informațiile confidențiale;
 - Asigură centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
 - Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.

3.2 Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

Art.18. Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- b) Stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) Verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- d) Verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici);
- e) Controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- f) Sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- g) Informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- h) Acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- i) Urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- j) Verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- k) Urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- l) În caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- m) Consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- n) Să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

Art.19. – Personalul compartimentului de prevenire este cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor fiind subordonat șefului SVSU și are următoarele atribuții principale:

- a)Elaborează programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul orașului;
- b)Verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul orașului;
- c)Elaborează și supune spre analiză, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc în domeniul de activitate;
- d)Elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifice;
- e)Participă la elaborarea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul orașului;
- f)Propune includerea în bugetul orașului a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- g)Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- h)Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- i)Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- j)Întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- k)Propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânt puternic în timpul iernii;
- l)Răspunde pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- m)Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- n)Propune măsuri de împunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul orașului;
- o)Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonați primăriei (instituții de învățământ, unități sanitare, cămin cultural) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- p)Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- q)Participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- r)Participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de prevenire și pregătire a personalului serviciului, a salariaților și populației;
- s)Sprijină șeful SVSU la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului echipei de intervenție, salvare și prim ajutor.

3.4 Atribuțiile șefului echipei specializate

Art.20. –Șeful echipeispecializate este subordonat șefului SVSU și are următoarele atribuții principale:

- a) Conduce nemijlocit activitatea de pregătire a echipeispecializate.Organizează, conduce și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu personalul echipeispecializate;
- b) În cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului SVSU și președintelui CLSU și prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- c) Organizează aplicarea măsurilor de înștiințare, avertizare și alarmare în zonele de risc;
- d) Întocmește și actualizează documentele operative ale echipei, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din dotare, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului echipei ;
- e) Conduce activitatea/acțiunea echipeispecializate, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- f) Elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația specializate;
- g) Controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentelor de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea echipeispecializate, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;
- h) Prezintă propunerii pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a echipeispecializate;
- i) Face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

3.5 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Art.21.-Servanții din echipele specializate au următoarele atribuții generale:

- a) Participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
- b) Răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c) Se antrenează pentru mărirea corectă a tehnicii specializate, a accesoriilor și echipamentelor de protecție;
- d) Respectă programul SVSU și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- e) Cunoaște semnele de alarmare, locul de adăpostire și locul unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- g) Respectă normele de securitate și sănătate în muncă pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- h) Comunică șefului SVSU ori de câte ori absentează din localitate pentru o durată mai mare de timp;
- i) Se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- j) Poartă echipament de protecție specific în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

Capitolul 4 – Gestionarea bunurilor din dotarea serviciului voluntar

Art.22. - (1) Asigurarea financiară constă în măsurile care se iau pentru cerera, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești convenite personalului.

(2) – Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul local.

(3) – Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioade mari specializate se organizează de către CLSU, conform legislației în vigoare.

Art.23. - (1) Logistica acțiunilor specializate cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întrerupere, cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, astării de funcționare a tehnicii specializate și de comunicații.

(2) – Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) – La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) – Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) Acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;

b) Executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) Corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor specializate cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) Crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personal.

(5) – Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului SVSU.

Art.24.- (1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea SVSU se ține de către compartimentul buget – contabilitate din aparatul de specialitate al primarului iar evidența mănuirii materialelor este ținută de către șeful SVSU, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul 5 – Dispoziții finale

Art.25. – Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții. Orice modificare a regulamentului se face doar prin hotărâre a Consiliului local.

Art.26. – Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a consiliului local și comunicarea acestuia șefului SVSU.

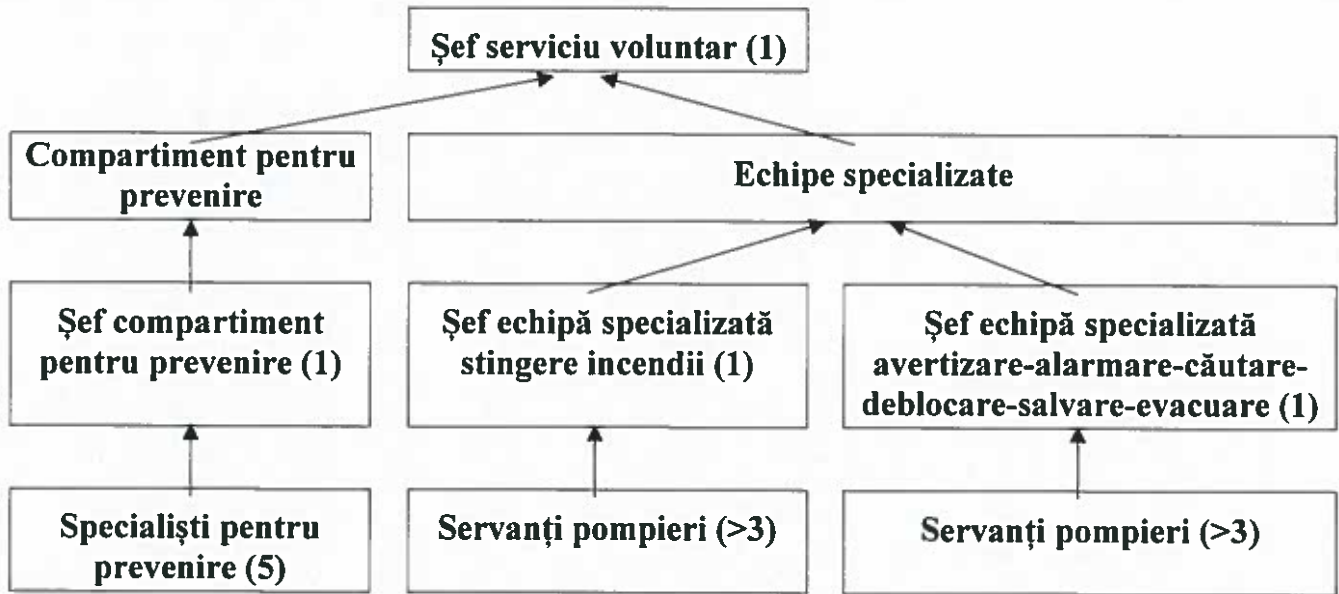
Art.27. – La data intrării în vigoare a prezentului regulament de organizare și funcționare a SVSU, orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTE de ședința,
CONSILIER:
STIRECIU GABRIEL - COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL UAT:
LUCIAN LUCA

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI SĂLIȘTE



PREȘEDINTE de ședința,
CONSILIUL LOCAL
STIRECIU GABRIEL - COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DAT :
LUCIAN INCA