

LISTA
cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Orașului și Consiliul Local Saliste
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul audiențelor autorităților publice
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorităților și ale funcționarilor responsabili cu informațiile publice
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de Internet
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale .
6. Programe și strategii proprii
7. Lista cuprinzând documentele de interes public
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii
9. Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul primăriei și ale aleșilor locali
11. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Saliste , componența nominală și apartenența politică și componența comisiilor de specialitate
12. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor consiliului local
13. Proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de rapoartele de specialitate și întreaga documentație aferentă
14. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local
15. Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali, precum și ale comisiilor de specialitate
16. Raportul anual al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului
17. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului
18. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local
19. Minutele dezbaterilor publice

Adoptata la Saliste , data : 29, aprilie , 2015

PRESEDINTE de sedinta ,

CONSILIER:

CUNȚAN IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL ORASULUI,
ILIES PARASCHIVA

LISTA
cuprinzând documentele de interes public produse si/sau gestionate
prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu si care se
comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001

- 1.Hotărâri ale Consiliului si procesele verbale ale acestora
- 2.Dispozițiile emise de Primarul Orașului Saliste
- 3.Componenta nominală a Consiliului local , inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare si funcționare al consiliului local
- 4.Informările întocmite de Primarul Orașului privind starea economico-socială a orașului, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum si informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local
- 5.Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni si domeniile de activitate
- 6.Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor
- 7.Documentele cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință
- 8.Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal si construcții provizorii
- 9.Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare
- 10.Lista certificatelor de urbanism si a autorizațiilor de construire/desființare eliberate
- 11.Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor si alte asemenea
- 12.Evidența dosarelor de asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii si îngrijirii sale
- 13.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile si locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social
14. Programul / planul anual al achizițiilor și investițiilor publice
- 15.Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri si servicii, exclusiv documentele care contin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite .
- 16.Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
17. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.571/2003, modificată si completată, privind Codul Fiscal
18. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară si din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale

19. Lista asociațiilor de proprietari/locatari
20. Lista certificatelor de producător eliberate
21. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului
22. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări
23. Informații despre programele cu finanțare externă
24. Registrele agricole
25. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate
26. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenții personali
27. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară
28. Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței
29. Lista beneficiarilor de prestații sociale.

Adoptata la Saliste , data : 29, aprilie , 2015

PRESEDINTE de sedinta ,
CONSILIER :
CUNTAN IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL ORASULUI ,
ILIES PARASCHIVA

LISTA

**cuprinzând documentele emise si/sau gestinate prin aparatul de specialitate al
Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local si dispozițiile primarului
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum si documentele întocmite în aceste situații
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte si certificate de nastere, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum si documentele care au stat la baza eliberării acestora
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nasterii, moarte prezumată
6. Prelucrării de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate
7. Procesele-verbal de constatare si sancționare a contravențiilor
8. Certificatele de urbanism
9. Autorizațiile de construire
10. Cererile, petițiile precum si reclamațiile si sesizările adresate Primăriei si Consiliul Local, fără acordul semnatarilor
11. Informațiile cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal
12. Balanta Orasului
13. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial
14. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum si documentele comitetului municipal pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare
15. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G.R. nr.25/1996
16. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri si prestări servicii în interes public
17. Planul de analiză si acoperire a riscurilor al orașului Saliste
18. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate
19. Rapoartele de audit intern si procesele verbale de control
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv si irevocabil
21. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie
22. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului Local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel
23. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte

24. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii
25. Sesizările și documentele comisiei de disciplină , informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare
26. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești
27. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.
28. Informatiile privind oricare dintre documentele si evidentele speciale care presupun confidentialitate .

Adoptata la Saliste , data : 29, aprilie , 2015

PRESEDINTE de sedinta
CONSILIER
CUNTAN IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETARUL ORASULUI ,
ILIES PARASCHIVA